

団体・法人

顧客番号				

申込日	年	月	日
-----	---	---	---

しょくしんインターネットバンキング利用申込書

神戸市職員信用組合 御中

「しょくしんインターネットバンキング利用規定」および「誓約事項」を承諾のうえ、次のサービスを申込みます。

団体名					お届け印
代表者名	口座番号				

<代表者>

所属・連絡先	連絡先	所属 ()
		携帯・自宅 ()
自宅住所	〒 -	

<来店者> ※代表者以外が来店する場合にご記入ください。

所属・連絡先	電話番号 (- -)
来店者氏名	

1. 利用するサービス (いずれかにチェック)

- 照会 (残高・入出金明細) のみ 振込と照会 (残高・入出金明細)

2. 仮パスワード (このパスワードは初回利用時に1回限り使用します)

※ AとBのパスワードは、初めてのご利用時に必要となります。お客様により記録、管理ください。

- ※ 英数字混在 8桁を記入してください。
 ※ AとBで同じパスワードは登録できません。

仮ログインパスワード

A	フリガナ						
	半角英数 (小文字)						

仮確認用パスワード

B	フリガナ						
	半角英数 (小文字)						

3. 資金移動 (振込) 限度額 ※「1」で『振込と照会 (残高・入出金明細)』と回答した場合のみ

(1) 操作日 (申込日) 1日あたり限度額

						円
--	--	--	--	--	--	---

※ 100万円以内でご指定ください。

(2) 1回あたり限度額

						円
--	--	--	--	--	--	---

※ 1日あたりの限度額の範囲内でご指定ください。

《誓約事項》

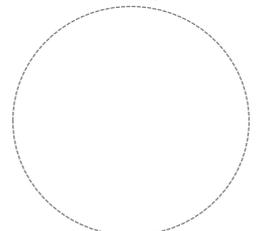
1. 代表者または代表者から口座の管理を受けている者 (会計担当者など) が変更になった場合は、すみやかに代表者変更の手続きを行うとともに「しょくしんインターネットバンキング ログイン・ID照会・設定初期化依頼書 (団体・法人用)」の提出または団体内での操作によりパスワードを変更し、適正にサービスを利用します。
 2. 提供を受けた「ご留意いただくこと」にもとづく取扱いを行うとともに、パスワード管理の問題等により団体または法人内で問題が生じた場合は、当団体または法人内で対処し、貴組合に迷惑はかけません。

<< 組合使用欄 >>

本人確認	年 月 日 (窓口・郵送)
代表者 確認書類	免・個・職 他 ()
来店者 確認書類	免・個・職 他 ()
検印	担当

	通知作成	C T M	運用本登録	運用仮登録	受付・照会
月日					
検印					
担当					

受付印



「ご留意いただくこと」交付