

---

個人用

インターネットバンキング  
利用者マニュアル 別冊

【初回ログインをスマートフォンで行う場合】

(神戸市職員信用組合)

<https://www.kobe-syokusin.shinkumi.jp>

# 初期設定

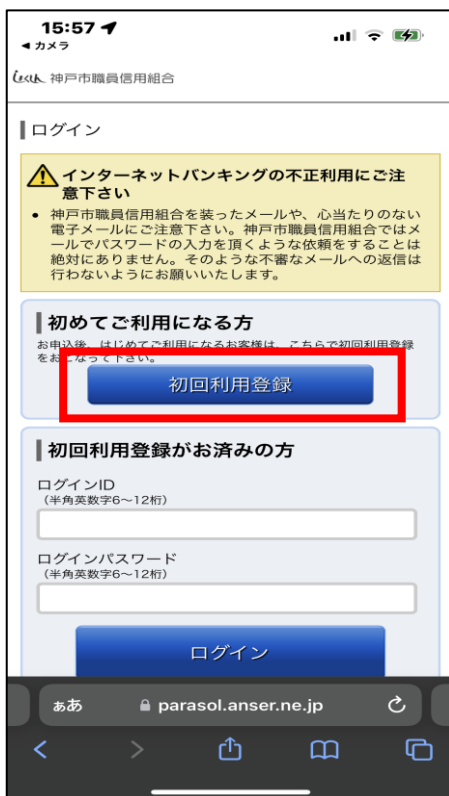
## ログインIDの取得（初回ログイン時）

### 手順1 ホームページからログイン

↓ここから、「初期設定・ワンタイムパスワード利用開始・ワンタイムパスワードアプリ取得・初回ログイン」まで全てスマートフォンで行う方向けのマニュアル（抜すい）です。 ※ 初回利用開始時のみ使用するマニュアルになります。

### 手順2 ログインID取得の開始（初回ログイン時のみ）

ログイン画面が表示されます。「初回利用登録」ボタンをクリックし、**手順3**へ進みます。



### 手順3 お客様情報、パスワードを入力

ログインID取得（お客様情報入力）画面が表示されます。お手元の「手続き完了のお知らせ」に記載されている情報をもとに、お客様情報欄に支店番号、科目、口座番号を入力します。

次に、ログインパスワード入力欄に「手続き完了のお知らせ」に記載されている「初回ログインパスワード」、  
「確認用パスワード」入力欄に「申込書」にお客様がご記入いただいた「仮確認用パスワード」を入力します。  
入力が完了しましたら「次へ」ボタンをクリックし、**手順4**へ進みます。

15:59  
カメラ  
神戸市職員信用組合

れている、代表利用口座の支店番号・口座番号を入力してください。科目につきましては、「申込書控え」をご確認ください。

**【必須】 支店番号**  
(半角数字3桁)  
001

**【必須】 科目**  
普通預金

**【必須】 口座番号**  
(半角数字)

**【必須】 ログインパスワード**  
(半角英数字6~12桁)  
.....

**【必須】 確認用パスワード**  
(半角英数字6~12桁)  
.....

次へ  
登録を中止する

#### お客様情報欄

- ①支店番号を入力「 001 」
- ②科目を選択「 普通預金 」
- ③口座番号を入力

#### ログインパスワード入力欄

- ④初回ログインパスワードを入力

#### 確認用パスワード入力欄

- ⑤仮確認用パスワードを入力

このパスワードをすべてのAppおよびWebサイトで使用するために保存しますか？  
“パスワード”設定で保存済みパスワードの表示および削除ができます。

パスワードを保存

このWebサイトでは保存しない

今はしない

左図が表示された場合、セキュリティ上「このWebサイトでは保存しない」または「今はしない」を選択してください。

## 手順4 ログインIDの取得

ログインID取得（登録情報入力）画面が表示されます。

インターネットバンキングにログインする際に必要となる、「ログインID」を登録します。登録内容欄にお客様任意のログインIDを入力後、「ID登録実行」ボタンをクリックし、**手順5**へ進みます。

登録内容欄

- ☆ログインIDは、お客様が6桁～12桁の任意の半角英数字でご登録ください。英字数字の混在が必須で、英文字は大文字、小文字を区別します。
- ☆入力いただいたログインIDが他のお客様により既にご登録されている場合は、ご登録いただけません。その際は、別のログインIDで再度ご登録をお願いします。
- ☆ご登録いただいたログインIDは、以後、インターネットバンキングを利用する際に毎回必要となりますので、お忘れにならないようご注意ください。

## 手順5 ログインIDの取得完了

ログインID取得（登録完了）画面が表示されます。

取得したログインIDをご確認ください。

お客様のお名前

ログインID

引き続きお客様情報登録を行う

引き続きお客様情報登録を行ってください。  
「引き続きお客様情報登録を行う」ボタンをクリックし、ログイン画面へ進みます。

## 初回ログイン

ログインIDの取得後、インターネットバンキングサービスに初めてログインされる場合、以下の手順にて操作してください。お客様情報の登録やパスワードの変更、メールアドレスなどの登録を行います。

### 手順1 ログイン情報の入力

ログイン画面が表示されます。

ログイン情報欄の「ログインID」にログインID取得で登録したIDを入力します。また、「ログインパスワード」には申込書にお客様をご記入いただいた「仮ログインパスワード」を入力してください。

入力が完了いたしましたら、「ログイン」ボタンをクリックし、**手順2**へ進みます。

15:57  
カメラ  
神戸市職員信用組合

ログイン

**インターネットバンキングの不正利用にご注意下さい**

- 神戸市職員信用組合を装ったメールや、心当たりのない電子メールにご注意下さい。神戸市職員信用組合ではメールでパスワードの入力を頂くような依頼をすることは絶対にありません。そのような不審なメールへの返信は行わないようお願いいたします。

**初めてご利用になる方**  
お申込後、はじめてご利用になるお客様は、こちらで初回利用登録をおこなって下さい。

初回利用登録

**初回利用登録がお済みの方**

ログインID  
(半角英数字6~12桁)

ログインパスワード  
(半角英数字6~12桁)

ログイン

ああ parasol.anser.ne.jp

## 手順2 リスクベース認証（追加認証登録）

ログイン（追加認証登録）画面が表示されます。

追加認証登録欄に追加認証を行う際に必要な質問とその質問に対する回答を設定します。入力が完了しましたら、注意事項を確認して「確認しました」のチェックボックスにチェックを入れて、「登録を確定する」ボタンをクリックし **手順3**へ進みます。

ログイン（追加認証登録）  
質問ごとに回答を入力し、「登録を確定する」ボタンを押して下さい。

追加認証登録

**追加認証登録欄**

【必須】 質問 1  
選択して下さい

【必須】 回答 1  
(全角16文字以内)

【必須】 質問 2  
選択して下さい

【必須】 回答 2  
(全角16文字以内)

【必須】 質問 3  
選択して下さい

【必須】 回答 3  
(全角16文字以内)

**確認チェック**

⚠️ ご注意  
・次回以降のログイン時、回答が認証に必要となる場合がございます。  
回答内容をご確認の上、確認用チェックボックスを選択し、「登録を確定する」ボタンを押して下さい。

確認しました。

登録を確定する

中止する

確認チェックをしないと「登録を確定する」ボタンがクリックできません。

### <リスクベース認証とは>

インターネットバンキングを普段利用しているパソコン等以外からアクセスされた場合、ご本人さまかどうか確認するため、「秘密の質問」・「秘密の回答」による追加の本人確認を行う機能です。

万が一、第三者にログインID、ログインパスワードを盗まれたとしても、当機能による秘密の質問に回答できなければログインが出来ず、不正使用を防止するセキュリティです。

例1：普段は自宅のパソコンから利用しており、自宅以外のパソコンでインターネットバンキングにアクセスした場合

例2：普段は自宅のパソコンから利用しており、出先にてスマートフォンにてインターネットバンキングにアクセスした場合

### 手順3 サービス開始登録（パスワード変更・お客様情報入力）

サービス開始登録（パスワード変更・お客様情報入力）画面が表示されます。  
現在、仮のパスワードとなっておりますので、今後の取引でお客様が使用する新しいパスワードに変更します。

<次の内容をご入力ください>

- ①現在のログインパスワード欄：申込書にお客様がご記入いただいた「仮ログインパスワード」を入力
  - ②新しいログインパスワード欄：お客様でお決めいただいた新しい「ログインパスワード」を入力
  - ③現在の確認用パスワード欄：申込書にお客様がご記入いただいた「仮確認用パスワード」を入力
  - ④新しい確認用パスワード欄：お客様でお決めいただいた新しい「確認用パスワード」を入力
  - ⑤メールアドレス設定欄：当組合からの通知や取引メッセージを受け取るメールアドレスを入力
  - ⑥DM送信希望設定欄：当組合から発信するダイレクトメールをご希望するかどうかを選択
  - ⑦連絡先電話番号設定欄：お客様のご連絡先のお電話番号を入力
- の各項目を入力します。入力完了後、「確認画面へ」ボタンをクリックし、**手順4**へ進みます。

- ☆ログインパスワード、確認用パスワードは、6桁～12桁の任意の半角英数字でご登録ください。
- ☆ログインパスワードおよび確認用パスワードは英字、数字の混在が必須で、英文字は大文字、小文字を区別します。
- ☆ログインID、ログインパスワード、確認用パスワードに同じものは登録できません。

The image shows a screenshot of a web form titled "サービス開始登録（パスワード変更）". The form is divided into several sections, with red boxes highlighting specific input fields and red lines connecting them to numbered callouts (1-6) on the right side of the page.

- Callout 1:** Points to the "現在のログインパスワード" (Current Login Password) field. A note below it says "※ 初回ログインパスワードを入力" (※ Enter initial login password).
- Callout 2:** Points to the "新しいログインパスワード" (New Login Password) field. A note below it says "※ 仮確認用パスワードを入力" (※ Enter temporary confirmation password).
- Callout 3:** Points to the "現在の確認用パスワード" (Current Confirmation Password) field.
- Callout 4:** Points to the "新しい確認用パスワード" (New Confirmation Password) field.
- Callout 5:** Points to the "メールアドレス" (Email Address) field.
- Callout 6:** Points to the "DM送信希望条件" (DM Mailing Preference) section, which includes radio buttons for "希望する" (I want) and "希望しない" (I don't want).

連絡先電話番号設定

連絡先電話番号  
(半角数字)

確認画面へ

中止する

⑦ 連絡先電話番号設定欄

#### 手順4 サービス開始登録（入力内容確認）

サービス開始登録（入力内容確認）画面が表示されます。

前画面で入力した内容をご確認のうえ、よろしければ、確認用パスワード入力欄に「手順3」で登録した新しい「確認用パスワード」を入力して、「登録を確定する」ボタンをクリックし、「手順5」へ進みます。

DM送信希望設定

DM送信希望条件  
希望しない

連絡先電話番号設定

連絡先電話番号  
090-██████

確認用パスワードの入力

[必須] 確認用パスワード  
(半角英数字6~12桁)

登録を確定する

中止する

#### 手順5 お客様情報登録完了

サービス開始登録（お客様情報登録完了）画面が表示されます。お客様情報欄の内容をご確認ください。よろしければ、「次へ」ボタンをクリックしてください。トップページへ進みます。

以上で、初回ログイン時におけるパスワードの変更やお客様情報の登録は終了です。

ログイン（お客様情報登録完了）  
以下のお客様情報の登録を受け付けました。

お客様情報の確認

メールアドレス設定

メールアドレス  
██████████

DM送信希望設定

DM送信希望条件  
希望しない

連絡先電話番号設定

連絡先電話番号  
090-██████

追加認証登録の質問・回答

出身地は？  
好きな食べ物は？  
ペットの名前は？

次へ

お客様情報欄



## 手順6 ワンタイムパスワード利用申請（ソフトウェアトークン）

ワンタイムパスワード利用申請画面が表示されます。

- ① トークンを発行する端末のメールアドレスを入力してください。インターネットバンキングにログイン時に利用しますので、メッセージアプリで受信できるメールアドレスを推奨します。
- ② 利用開始パスワードを入力してください。4桁～8桁の数字のみになります。よろしければ、「確定する」ボタンをクリックしてください。

ワンタイムパスワード利用申請（ソフトウェアトークン）

トークン発行情報入力 発行完了

ソフトウェアトークンを発行します。送付先メールアドレス、利用開始パスワードを入力し「確定する」ボタンを押してください。

こちらをお読みください

ワンタイムパスワード申請情報

トークンを発行する端末のメールアドレスを入力してください。

[必須] メールアドレス

(半角英数字記号)

① メールアドレス

[必須] メールアドレス（確認用）

(半角英数字記号)

確認のため2回入力してください

トークン発行時に必要となる利用開始パスワードを4～8桁の数字で登録してください。

利用開始パスワードは、お控えいただくかお忘れにならないようご注意ください。

[必須] 利用開始パスワード

② 利用開始パスワード

[必須] 利用開始パスワード（確認用）

確認のため2回入力してください

申込を中止する 確定する

## 手順7 ワンタイムパスワード発行完了画面

ワンタイムパスワード発行完了画面が表示されます。

- メールアドレスを確認後、トークン情報（サービスIDとユーザID）はメモにお控えください。「トークンダウンロード」ボタンをタップしてください。

ワンタイムパスワード利用申請（ソフトウェアトークン）（結果確認）

トークン発行情報入力 発行完了

トークン発行を完了しました。メールアドレスにトークン発行用のメールが送信されます。トークン情報に従い、ワンタイムパスワードの設定のお手続きをお願いします。

送付先メールアドレス

メールアドレス

トークン情報

サービスID

ユーザID

現在ご利用の端末にトークンを設定する場合は、「トークンダウンロード」からも設定が可能です。

トークンダウンロード

## 手順8 ワンタイムパスワードアプリダウンロード

ワンタイムパスワード発行完了画面が表示されます。ダウンロードサイトをタップしてください



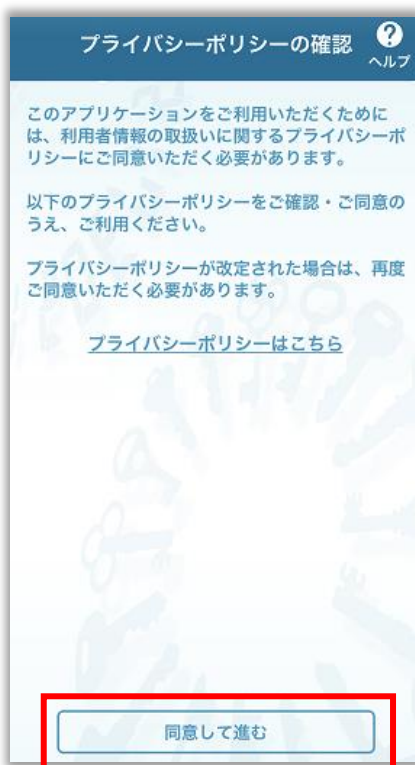
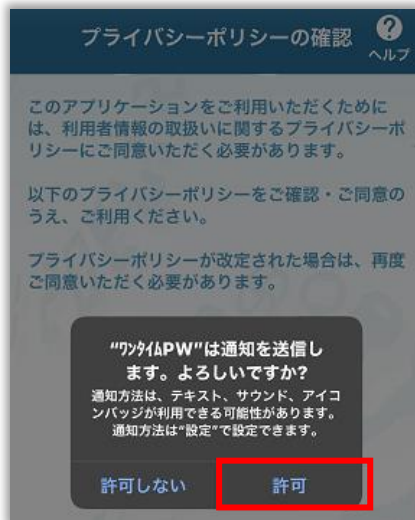
## 手順9 AppStore ワンタイムパスワードアプリダウンロード

iOSの場合はAppStoreが、アンドロイドの場合はGooglePlayが起動しワンタイムパスワード入手画面が表示されます  
iOSの場合は①「入手」ボタンをタップ、②「インストール」をタップしてください。アンドロイドの場合は②「インストール」をタップ。インストールが完了すると③「開く」ボタンに変わりますので、「開く」ボタンをタップします。



## 手順10 プライバシーポリシーの確認

「ワンタイムPW」は通知を送信します。よろしいですか」と表示されたら、「許可」をタップしてください。「同意して進む」ボタンをタップしてください。



## 手順11 初期設定

- ①サービスID・②ユーザID・③利用開始パスワードの3点を入力し、「上記の内容に同意する」にチェックを入れ、「送信」ボタンをタップしてください。

The screenshot shows the '初期設定' (Initial Setup) screen. It includes a title bar with a question mark icon and a 'ヘルプ' (Help) link. The main text instructs the user to enter their Service ID, User ID, and Start Password, and to check the agreement checkbox before tapping the '送信' (Send) button. Red boxes and lines highlight the input fields and the '送信' button, with callouts on the right side of the screen. The callouts are: ① サービスID (Service ID), ② ユーザID (User ID), ③ 利用開始パスワード (Start Password), 上記の内容に同意する (Agree to the above), and 送信 (Send).

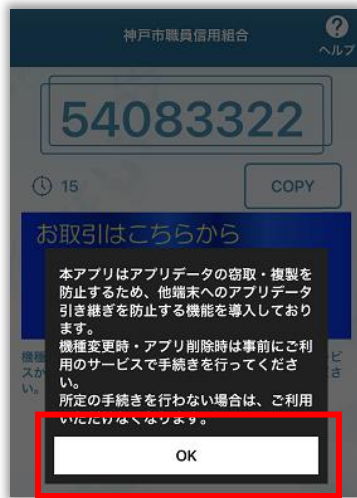
## 手順12 トークン表示名設定

- トークン表示名が「神戸市職員信用組合」になっていることを確認し、「登録」ボタンをタップしてください。  
※変更後の追加文言に入力することで別の分かりやすい表示に変更することも可能です。

The screenshot shows the 'トークン表示名設定' (Token Display Name Setting) screen. It includes a title bar with a question mark icon and a 'ヘルプ' (Help) link. The main text instructs the user to add or change the token display name. The current display name is '神戸市職員信用組合'. Below this, there is a section for '変更前の追加文言' (Additional text before change) with the value '未登録' (Not registered). There is also a section for '変更後の追加文言' (Additional text after change) with a text input field. The text below the input field says '(任意) 追加文言に本店用と入力された場合、トークン表示名は以下の通りとなります。' (Optional: If you enter '本店用' (Store use) as additional text, the token display name will be as follows.) and '『神戸市職員信用組合 本店用』' (『Kobe City Employee Credit Union Store Use』). At the bottom, there is a '登録' (Register) button.

### 手順13 注意事項

注意事項を読み終わりましたら「OK」をタップしてください。

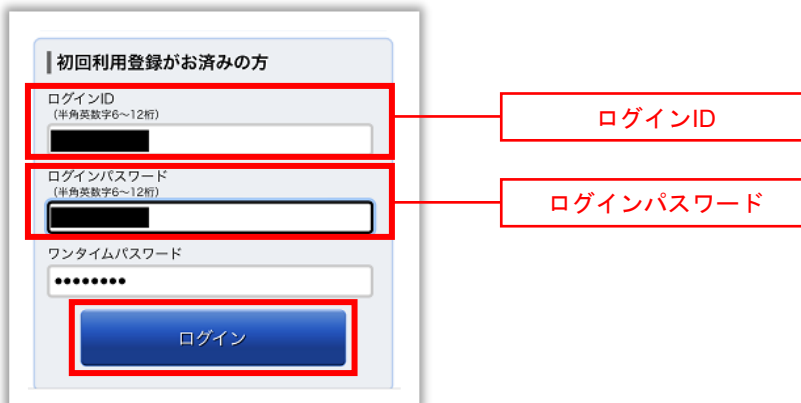


### 手順14 ワンタイムパスワードアプリからインターネットバンキングにログイン

「お取引はこちらからログイン」をタップしてください。

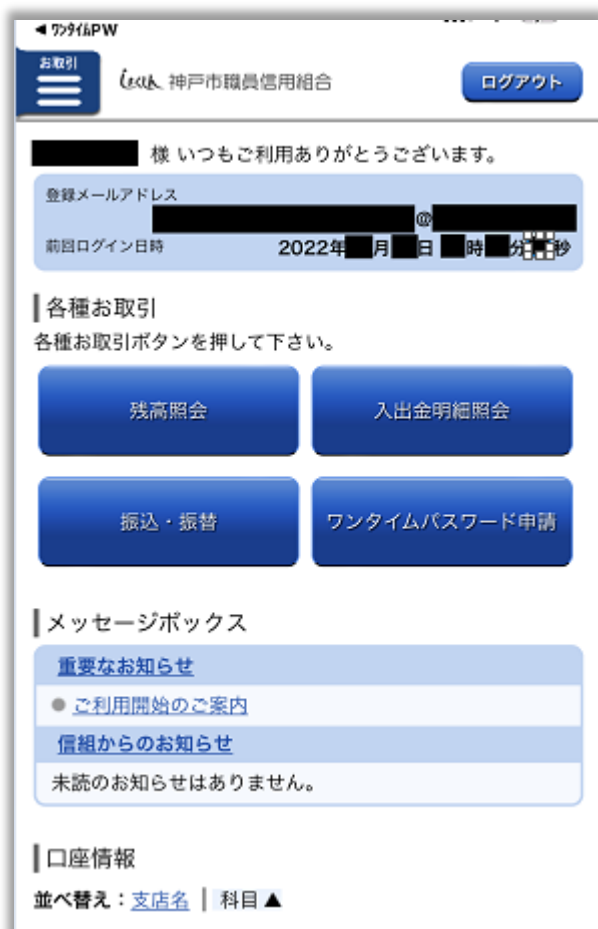


ログイン画面が表示されワンタイムパスワード欄にパスワードが入力された状態になりますので、ログインIDとログインパスワードを入力して「ログイン」ボタンをタップしてください。



## 手順15 インターネットバンキングのトップページ画面表示

神戸市職員信用組合のインターネットバンキングトップページ画面が表示されます。  
ご自身のお名前と登録メールアドレスが正しいことを確認した上、サービスをご利用ください。



次回以降のインターネットバンキングへのログインはワンタイムPWアプリからアクセスするとログインIDとログインパスワードを入力するだけでログインできます。

**※ログインIDとログインパスワードは記憶させることはできない仕様です。**

当組合のホームページからログイン画面へアクセスするとログインIDとログインパスワードを入力し、ワンタイムパスワードアプリからパスワードをコピーして貼り付けてログインする必要があります。