

個人用

インターネットバンキング

利用者マニュアル

2023年1月11日

(神戸市職員信用組合)

<https://www.kobe-syokusin.shinkumi.jp>

目次

サービスの概要

サービス内容	1
ご利用日時	1
月額基本料金	2
手数料	2

ご利用にあたって

ご利用にあたって	3
セキュリティについて	3
スマートフォンでのご利用について	5

初期設定

ログインIDの取得（初回ログイン時のみ）	6
初回ログイン（お客様情報の登録・パスワードの変更）	9

ワンタイムパスワード

ワンタイムパスワード申請	14
ワンタイムパスワードの初期設定	15
・ソフトウェアトークンの発行	15
・ワンタイムパスワードアプリの初期設定	18
・ワンタイムパスワード利用開始登録（ソフトウェアトークン）	19
ワンタイムパスワード利用解除	20

通常時ログイン

通常時ログイン	21
トップページ	23

口座情報（明細照会）

残高照会	26
入出金明細照会	27

振込・振替（資金移動）

振込・振替	29
・新しい振込先を指定して振込を行う場合	31
・受取人番号で振込先を指定して振込を行う場合	38
・お客様が登録した振込先を指定して振込を行う場合	40
振込先登録	42
・振込先口座の事前登録（振込前都度登録）	42
・登録済み振替先口座の削除	46
振込・振替取引の照会・取消	47

ご利用サービスの変更

パスワード変更（ログインパスワード・確認用パスワード）	49
お客様登録情報変更	50
ログインID変更	52

<不正アクセス行為等を防止するための注意点>

本サービスをご利用いただくうえで、不正アクセスによる被害にあわないために、パソコンやスマートフォンのご利用にあたって次の点にご注意ください。

①ウイルス対策ソフトとOS（オペレーティングシステム）を常に最新にしてください。

◎情報セキュリティ問題は、最新のウイルス対策ソフトと最新のOSを使用することなく回避するのは困難です。新しいウイルスが頻繁に登場しますので、ウイルス対策ソフトとOSを常に最新の状態に保つことをお勧めします。

②メールはひとまず疑ってみてください。

◎当組合では、電子メールを用いてID、パスワード等の重要情報をお尋ねするようなことは一切ございません。また、ログイン画面へアクセスいただくようなリンクをお知らせすることもございません。このような不自然な電子メールを受け取られた場合は、ID、パスワード等の重要情報を入力したり、電子メールに回答なさらないようにご注意くださいとともに、直ちに削除してください。

③怪しいサイトにはアクセスしないでください。

◎「サイトを見るだけ」で不正なプログラムがインストールされることがあります。インターネットバンキングを利用するパソコンやスマートフォンにおいては、怪しいサイトにアクセスしないことをお勧めいたします。

<当利用ガイドをご利用いただく際の留意事項>

当ガイド掲載の画面は、ご利用内容により一部実際の画面と異なる場合がございます。

また、「金融機関名」、「支店名」等も当組合の実在する支店名等を表示したものではありませんので、あらかじめご了承ください。

操作方法に関するご不明な点等のお問合せ先

神戸市職員信用組合 預金課

078-984-0504

受付時間 平日：9：00～17：00

サービスの概要

サービス内容

サービス項目		サービス内容
照会	残高照会	事前にお申込書にご記入いただいた普通（総合）預金口座の残高がご照会いただけます。
	入出金明細照会	事前にお申込書にご記入いただいた普通（総合）預金口座の入出金明細がご照会いただけます。（過去3か月分）
資金移動	振込	画面上でご指定いただいた振替先へお振込いただけます。
	振替（定期預金）	事前にお申込書にご記入いただいた定期預金口座への振替がご利用いただけます。（事前手続きによる受取人番号を指定して振替）
	振込・振替予約	受付日の翌営業日から15営業日先まで振込・振替予約がご利用いただけます。

ご利用日時

ご利用日

平日、土曜日、日曜日、祝日にご利用いただけます。

ご利用時間

取扱時間			平日	土曜日・日曜日・祝日	
照会	残高照会		0:00~24:00	0:00~24:00	
	入出金明細照会		0:00~24:00	0:00~24:00	
資金移動	振込・振替	当日扱い	振込	0:00~24:00	—
			振替（定期預金）	0:00~16:00	—
	予約扱い		0:00~24:00	0:00~24:00	
	依頼内容の照会・予約取消		0:00~24:00	0:00~24:00	

※ 以下の時間帯はシステムメンテナンスのため、ご利用いただけません。

- ①毎月第1・第3月曜日の1:40~6:00
- ②毎月第2・第4日曜日前日の23:50~日曜日7:00
- ③5月3日~5月5日の2:00~6:00
- ④その他、深夜30分程度、利用停止させていただく場合がございます。

月額基本料金

月額基本料金

無料です。

手数料

振込・振替手数料

R4.9.30現在

区 分		5万円未満	5万円以上
定期預金口座への振替		無 料	無 料
振 込	自行あて	無 料	無 料
	他行あて（組合員）	110円	110円
	他行あて（各種団体）	160円	160円

※ 最新の手数料は、当組合ホームページ等でご確認ください。

ご利用にあたって

ご利用にあたって

ご利用環境

メーカーのサポート期間が経過したOSやブラウザのご利用は、お控えください。
また、サポート中であっても常に最新の状態にアップデートしてご利用ください。
当組合が推奨するご利用環境の詳細につきましては、ホームページをご確認ください。

ログインID・パスワード等の管理

「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」「追加認証情報」は、お客様がご本人であることを確認するための重要な情報ですので、紛失・盗難にあわれないよう大切に管理いただくとともに、電話番号、生年月日、連続数字等、他人に類推される番号等のご利用はお避け下さい。

なお、パスワードの有効期限は90日となっておりますので、期限到来前に変更をお願いいたします。

また、お客様の大切な情報を守り安心してご利用いただくために、パスワードは定期的に変更することをお勧めいたします。

取引の確認

ご依頼いただいたお取引の受付確認や処理結果等の重要なご通知やご案内をスピーディに電子メールでご案内いたします。お客様が振込振替等のお取引を実施したにもかかわらず受付確認メールを受信しない場合、またはお心当たりのない電子メールが届いた場合は当組合までご連絡ください。

画面移動および終了時

ブラウザ上の「戻る」「進む」ボタンは使用しないでください。

終了時には画面上の「ログアウト」ボタンを押してください。

(ブラウザ上の「×」ボタンは押さないでください。)

サービスの休止について

システムの更新・メンテナンス等により一時的にサービスを休止することがありますのであらかじめご了承ください。

ホームページ障害時の対応について

当組合のホームページにアクセスできない場合は、次によりご対応ください。

次のホームページアドレスへアクセスください。

<https://www.parasol.anser.ne.jp/ib/index.do?PT=BS&CCT0080=2610>

セキュリティについて

128ビットSSL（Secure Socket Layer）暗号化方式

お客様のパソコンと当組合のコンピュータ間のデータ通信について、本サービスを安心してご利用していただけるよう、最新式の暗号化技術の128ビットSSL暗号化方式を採用し、お客様の情報を保護しています。

複数の確認情報による本人確認

インターネットバンキングへのログイン時やお取引時に、ログインID、ログインパスワード、確認用パスワード、追加認証情報（「秘密の質問」・「秘密の回答」）、ワンタイムパスワードなどの複数項目にて本人確認を行います。

ソフトウェアキーボードについて（パソコン用画面）

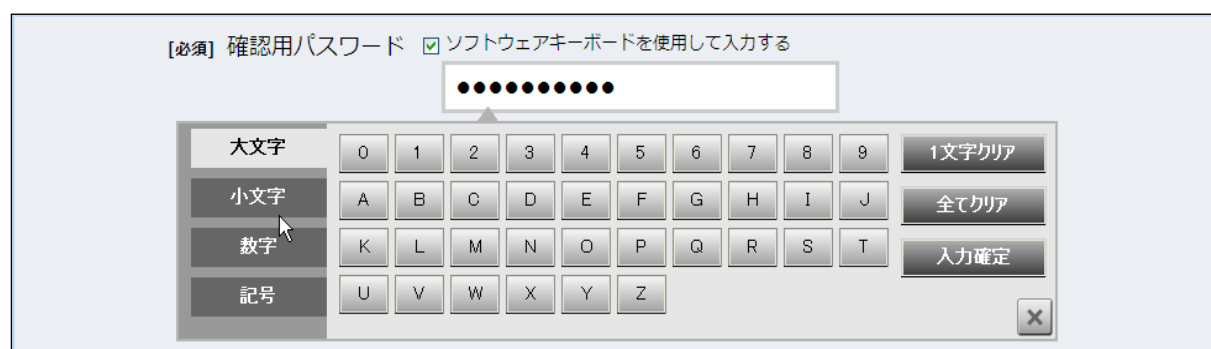
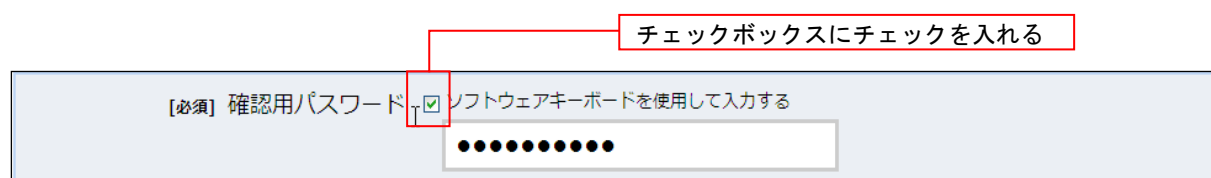
1. ソフトウェアキーボードとは？

キーボードを操作することなく、画面上に表示された擬似キーボード（ソフトウェアキーボード）をマウスでクリックすることで、パスワードがご入力いただけます。

最近、金融機関においてスパイウェア等を使った悪質な事件が発生していますが、ソフトウェアキーボードを使用すると「キーボードの操作履歴が残らない」ため、より安全にインターネットバンキングをご利用いただけます。

2. ご利用方法

- ①「ソフトウェアキーボードを使用して入力する」のチェックボックスにチェックを入れて、入力エリアにカーソルを移動するとソフトウェアキーボードが表示されます。



- ②ソフトウェアキーボードの文字種類のボタンをクリックして、1文字ずつマウスでクリックすると入力エリアに●で反映されます。
- ③【入力確定】ボタンをクリックすると、ソフトウェアキーボードが閉じます。
- ④【1文字クリア】ボタンをクリックすると入力エリアに反映されたカーソルの位置の文字を1字削除します。
- ⑤【全てクリア】ボタンをクリックすると入力エリアに反映された文字を全て消去します。
- ⑥【入力確定】ボタンをクリックすると、ソフトウェアキーボードが閉じます。
- ⑦【×】ボタンをクリックするとソフトウェアキーボードを終了します。

自動ログアウト

インターネットバンキングにログインされた後、一定時間操作がない場合、自動的にログアウトを行うことで、第三者の不正利用を防ぎます。

Eメールによるご連絡

インターネットバンキングにて、お振込や定期預金への資金移動を行った場合、当組合にご登録されておりますお客様のメールアドレスへお取引結果を送信します。

EVSSL証明書の利用

当組合ではフィッシング詐欺への対策として、EVSSL証明書を採用しており、セキュリティを強化しています。

■ 誤入力回数の規制による不正アクセスの防止

不正利用防止のため、ログイン時の本人認証、取引時の本人認証、リスクベース認証時の追加認証情報につきましては、一定回数以上本人認証情報（パスワード）を誤ると、お取引が利用できなくなります。お取引が利用できなくなった場合、当組合にご登録されておりますお客様のメールアドレスへ通知いたします。

■ 前回のログイン時間表示による利用確認

神戸市職員信用組合インターネットバンキングのトップページ画面に、お客様がご利用になられた最新のログイン日時を表示しています。（パソコン：直近3回分・スマートフォン：前回分）ご利用履歴にお心当たりのない場合は、パスワードを変更していただき、当組合までご連絡ください。

■ ワンタイムパスワード機能

インターネットバンキングにて資金移動やお客様登録情報を変更する際に、お客さまのスマートフォン、にダウンロードされた専用アプリ（ソフトウェアトークン）で自動作成されるワンタイムパスワードを入力することにより本人確認を行う機能です。

ワンタイムパスワードは、1分毎に使い捨てパスワードが自動表示され、一度使用したワンタイムパスワードは無効となりますので、インターネットバンキングをより安全にご利用いただけます。

■ メール通知パスワード機能

当組合では、ソフトウェアトークンによるワンタイムパスワード機能を使用して本人確認する仕様としておりますので、使用できません。

登録されても、資金移動限度額は0円となりますのでご注意ください。

■ リスクベース認証(アクセス環境の差異検出)

インターネットバンキングを普段利用している環境以外からアクセスされた場合、ご本人さまかどうかを確認するため、「秘密の質問」・「秘密の回答」による追加の本人確認を行います。

例1：普段は自宅のパソコンから利用しており、自宅以外のパソコンでインターネットバンキングにアクセスした場合

例2：普段は自宅のパソコンから利用しており、出先にてスマートフォンにてインターネットバンキングにアクセスした場合

スマートフォンでのご利用について

■ 初回ログイン・スマートフォン版ガイド

このマニュアルは、パソコンのブラウザで操作をし、必要な際にスマートフォン専用アプリ（ソフトウェアトークン）で表示されたワンタイムパスワードを入力するご利用環境を前提として記載しております。

全ての操作をスマートフォンのブラウザでご利用される場合も概ね表示内容が同じであることから、基本的な操作方法は、どの環境においても、このマニュアルをご参照ください。

なお、初回ログインをスマートフォンで行う場合の「別冊マニュアル」、パソコンとスマートフォンで表示内容の違いが大きい画面をピックアップして説明した「スマートフォン版ガイド」もご用意しておりますのであわせてご参照ください。

初期設定

インターネットバンキングサービスを始めてご利用いただく際は、「初期設定」が必要となりますので、次の順で初期設定を実施してください。

<初期設定手順>

1. ログインIDの取得
2. 初回ログイン（パスワード変更・お客様情報の登録等）

なお、迷惑メール対策をされている方は、下記ドメインからの電子メールを受信できるように設定してください。
「@d00.mail.system.anser.ne.jp」

ログインIDの取得（初回ログイン時）

ログインIDの取得にあたり、当組合から郵送でお届けした次のものをお手元に用意ください。

- ① しょくしんインターネットバンキング手続き完了のお知らせ
- ② ご利用開始のときの大切なご案内
- ③ はじめてログインするまでのご利用ガイド
- ④ はじめてログインするまでの操作ガイドブック
- ⑤ ご利用情報登録メモ（入力項目をご記入ください）

手順1 ホームページからログイン

神戸市職員信用組合ホームページ（<https://www.kobe-syokusin.shinkumi.jp>）のトップページから「インターネットバンキングの」バナーをクリックし、次の画面で「ログインする」ボタンをクリックし、**手順2**へ進みます。

The screenshot shows the homepage of the Kobe City Employee Credit Union. A red box highlights the 'インターネットバンキング' (Internet Banking) banner in the left sidebar. A yellow dashed arrow points from this banner to the 'インターネットバンキング' section on the main page. In the main page's 'インターネットバンキング' section, a red box highlights the 'ログインする' (Login) button. Below this, there is a 'ご利用案内' (Usage Guide) section with a numbered list of links.

ご利用案内	
1	神戸市職員信用組合インターネットバンキングとは
2	ご利用環境について
3	セキュリティ
4	お申込からサービス開始までの流れ
5	操作方法マニュアル

手順2 ログインID取得の開始（初回ログイン時のみ）

ログイン画面が表示されます。「初回利用登録」ボタンをクリックし、**手順3**へ進みます。

画面ID : BLI001

ログイン

インターネットバンキングの不正利用にご注意下さい

- 神戸市職員信用組合を装ったメールや、心当たりのない電子メールにご注意下さい。神戸市職員信用組合ではメールでパスワードの入力を頂くような依頼をすることは絶対にありません。そのような不審なメールへの返信は行わないようお願いします。

初めてご利用になる方

お申込後、はじめてご利用になるお客様は、こちらで初回利用登録をおこなって下さい。

初回利用登録

初回利用登録がお済みの方

ログインID
(半角英数字6～12桁)

ログインパスワード
(半角英数字6～12桁)

ソフトウェアキーボードを使用して入力する

ログイン

ここから、初回ログイン完了まで、全てスマートフォンをご使用される場合は、別冊マニュアルがございます。

このマニュアルのP7～P22のうち初期設定からログインまでに該当する別冊です。

手順3 お客様情報、パスワードを入力

ログインID取得（お客様情報入力）画面が表示されます。お手元の「手続き完了のお知らせ」に記載されている情報をもとに、お客様情報欄に支店番号、科目、口座番号を入力します。

次に、ログインパスワード入力欄に「申込書」にお客様がご記入いただいた「仮ログインパスワード」、「確認用パスワード」入力欄に「申込書」にお客様がご記入いただいた「仮確認用パスワード」を入力します。入力が完了しましたら「次へ」ボタンをクリックし、**手順4**へ進みます。

画面ID : BID001

ログインID取得（お客様情報入力）

当組合からお送りしました「手続き完了のお知らせ」とお申込時にお取引店よりお受け取りいただいた「申込書控え」をご用意ください。

お客様情報の入力

当組合からお送りしました「手続き完了のお知らせ」に記載されている、代表利用口座の支店番号・口座番号を入力してください。科目につきましては、「申込書控え」をご確認ください。

ログインパスワードの入力

当組合からお送りした「手続き完了のお知らせ」に記載されている「初回ログインパスワード」を入力してください。

確認用パスワードの入力

申込書にご記入いただいた「仮確認用パスワード」を入力してください。

登録を中止する **次へ**

お客様情報欄

- ①支店番号を入力
- ②科目を選択
- ③口座番号を入力

ログインパスワード入力欄

- ④初回ログインパスワードを入力

確認用パスワード入力欄

- ⑤仮確認用パスワードを入力

手順4 ログインIDの取得

ログインID取得（登録情報入力）画面が表示されます。

インターネットバンキングにログインする際に必要となる、「ログインID」を登録します。登録内容欄にお客様任意のログインIDを入力後、「ID登録実行」ボタンをクリックし、**手順5**へ進みます。

- ☆ログインIDは、お客様が6桁～12桁の任意の半角英数字でご登録ください。英字数字の混在が必須で、英文字は大文字、小文字を区別しません。
- ☆入力いただいたログインIDが他のお客様により既にご登録されている場合は、ご登録いただけません。その際は、別のログインIDで再度ご登録をお願いします。
- ☆ご登録いただいたログインIDは、以後、インターネットバンキングを利用する際に毎回必要となりますので、お忘れにならないようご注意ください。

手順5 ログインIDの取得完了

ログインID取得（登録完了）画面が表示されます。

取得したログインIDをご確認ください。

引き続きお客様情報登録を行ってください。

「引き続きお客様情報登録を行う」ボタンをクリックし、ログイン画面へ進みます。

操作手順については、次頁「初回ログイン」の**手順2**より実施してください。

初回ログイン

ログインIDの取得後、インターネットバンキングサービスに初めてログインされる場合、以下の手順にて操作してください。お客様情報の登録やパスワードの変更、メールアドレスなどの登録を行います。

※. 2回目以降のログインやお客様情報の登録が完了している場合は、「通常時ログイン」(P.21)をご参照ください。

手順1 ホームページからログイン

神戸市職員信用組合ホームページのトップページから「インターネットバンキング」のバナーをクリックし、次の画面で「ログインする」ボタンをクリックし、**手順2**へ進みます。

⇒ 前頁 (P.8) から中断せずに続けて操作をされた場合は、直接下記の **手順2** へ進みます。

手順2 ログイン情報の入力

ログイン画面が表示されます。

ログイン情報欄の「ログインID」にログインID取得で登録したIDを入力します。また、「ログインパスワード」には「申込書」にお客様がご記入いただいた「仮ログインパスワード」を入力してください。

入力が完了しましたら、「ログイン」ボタンをクリックし、**手順3**へ進みます。

The screenshot shows the login page with the following elements:

- Page ID: BLI001
- Section: ログイン
- Warning box: インターネットバンキングの不正利用にご注意下さい. 神戸市職員信用組合を装ったメールや、心当たりのない電子メールにご注意下さい。神戸市職員信用組合ではメールでパスワードの入力を頂くような依頼をすることは絶対にありません。そのような不審なメールへの返信は行わないようにお願いいたします。
- Buttons: 初回利用登録, ログイン
- Input fields: ログインID (半角英数字6~12桁), ログインパスワード (半角英数字6~12桁), ソフトウェアキーボードを使用して入力する (checkbox)

A red box highlights the login ID and password input fields, and a red line points to a label 'ログイン情報欄' (Login Information Field).

手順3 リスクベース認証（追加認証登録）

ログイン（追加認証登録）画面が表示されます。

追加認証登録欄に追加認証を行う際に必要な質問とその質問に対する回答を設定します。入力が完了しましたら、注意事項を確認して「確認しました」のチェックボックスにチェックを入れて、「登録を確定する」ボタンをクリックし **手順4**へ進みます。

ログイン（追加認証登録）
質問ごとに回答を入力し、「登録を確定する」ボタンを押して下さい。

追加認証登録

【必須】 質問 1 <選択して下さい> ▾
【必須】 回答 1 (全角16文字以内)

【必須】 質問 2 <選択して下さい> ▾
【必須】 回答 2 (全角16文字以内)

【必須】 質問 3 <選択して下さい> ▾
【必須】 回答 3 (全角16文字以内)

ご注意
・次回以降のログイン時、回答が認証に必要な場合がございます。
回答内容をご確認の上、確認用チェックボックスを選択し、「登録を確定する」ボタンを押して下さい。

確認しました。

中止する 登録を確定する

追加認証登録欄

確認チェック

確認チェックをしないと
押せません

注. 追加認証項目が未登録の場合に表示されます。

(確認チェック後)

ご注意
・次回以降のログイン時、回答が認証に必要な場合がございます。
回答内容をご確認の上、確認用チェックボックスを選択し、「登録を確定する」ボタンを押して下さい。

確認しました。

中止する 登録を確定する

確認チェック

登録確定ボタン

<リスクベース認証とは>

インターネットバンキングを普段利用しているパソコン等以外からアクセスされた場合、ご本人さまかどうか確認するため、「秘密の質問」・「秘密の回答」による追加の本人確認を行う機能です。

万一、第三者にログインID、ログインパスワードを盗まれたとしても、当機能による秘密の質問に回答できなければログインができず、不正使用を防止するセキュリティです。

例1：普段は自宅のパソコンから利用しており、自宅以外のパソコンでインターネットバンキングにアクセスした場合

例2：普段は自宅のパソコンから利用しており、出先にてスマートフォンにてインターネットバンキングにアクセスした場合

手順4 サービス開始登録（パスワード変更）

サービス開始登録（パスワード変更）画面が表示されます。

現在、仮のパスワードとなっておりますので、今後の取引でお客様が使用する新しいパスワードに変更します。

<次の内容をご入力ください>

- ①現在のログインパスワード欄：申込書にお客様がご記入いただいた「仮ログインパスワード」を入力
- ②新しいログインパスワード欄：お客様でお決めいただいた新しい「ログインパスワード」を入力
- ③現在の確認用パスワード欄：申込書にお客様がご記入いただいた「仮確認用パスワード」を入力
- ④新しい確認用パスワード欄：お客様でお決めいただいた新しい「確認用パスワード」を入力

新しいパスワードをご入力いただきましたら、「変更を確定する」ボタンをクリックし、**手順5**へ進みます。

- ☆ログインパスワード、確認用パスワードは、6桁～12桁の任意の半角英数字でご登録ください。
- ☆ログインパスワードおよび確認用パスワードは英字、数字の混在が必須で、英文字は大文字、小文字を区別しません。
- ☆ログインID、ログインパスワード、確認用パスワードに同じものは登録できません。

画面ID : BLI002

サービス開始登録（パスワード変更）

ログインパスワードおよび確認用パスワードの変更をお願いします。
現在のパスワード、新しいパスワードをご入力のうえ、「変更を確定する」ボタンを押して下さい。

ログインパスワードの変更

インターネットバンキング・モバイルバンキングにログインする際に必要となるパスワードです。

現在のログインパスワード

① [必須] 現在のログインパスワード (半角英数字6～12桁) ソフトウェアキーボードを使用して入力する

新しいログインパスワード

② [必須] 新しいログインパスワード (半角英数字6～12桁) ソフトウェアキーボードを使用して入力する

[必須] 新しいログインパスワード（確認用） (半角英数字6～12桁) ソフトウェアキーボードを使用して入力する

確認のため2回入力して下さい

確認用パスワードの変更

お振込み・お振替・お客様情報変更の際に必要なパスワードです。

現在の確認用パスワード

③ [必須] 現在の確認用パスワード (半角英数字6～12桁) ソフトウェアキーボードを使用して入力する

新しい確認用パスワード

④ [必須] 新しい確認用パスワード (半角英数字6～12桁) ソフトウェアキーボードを使用して入力する

[必須] 新しい確認用パスワード（確認用） (半角英数字6～12桁) ソフトウェアキーボードを使用して入力する

確認のため2回入力して下さい

中止する 変更を確定する

現在のログインパスワード欄

※. 初回ログインパスワードを入力

新しいログインパスワード欄

現在の確認用パスワード欄

※. 仮確認用パスワードを入力

新しい確認用パスワード欄

手順5 サービス開始登録（お客様情報入力）

サービス開始登録（お客様情報入力）画面が表示されます。

メールアドレス設定欄、DM送信希望設定欄、連絡先電話番号設定欄の各項目を入力します。入力完了後、「**確定画面へ**」ボタンをクリックし、**手順6**へ進みます。

画面ID : BLI003

サービス開始登録（お客様情報入力）
お客様情報をご入力のうえ、「**確定画面へ**」ボタンを押して下さい。

お客様情報の入力

メールアドレス設定

【必須】 メールアドレス (半角英数字記号)

【必須】 メールアドレス (確認用) (半角英数字記号)
確認のため2回入力して下さい

DM送信希望設定

【必須】 DM送信希望条件 希望する 希望しない

連絡先電話番号設定

連絡先電話番号 (半角数字)

中止する 確認画面へ

メールアドレス設定欄

DM送信希望設定欄

連絡先電話番号設定欄

手順6 サービス開始登録（入力内容確認）

サービス開始登録（入力内容確認）画面が表示されます。

前画面で入力した内容を**ご確認のうえ**、確認用パスワード入力欄に**手順4**で登録した新しい「確認用パスワード」を入力して、「**登録を確定する**」ボタンをクリックし、**手順7**へ進みます。

画面ID : BLI040

サービス開始登録（入力内容確認）
入力内容をご確認のうえ、確認用パスワードを入力し、「登録を確定する」ボタンを押して下さい。

お客様情報の確認

メールアドレス設定

メールアドレス data.tarou@xxxx.com

DM送信希望設定

DM送信希望条件 希望しない

連絡先電話番号設定

連絡先電話番号 090-1234-5678

確認用パスワードの入力

【必須】 確認用パスワード (半角英数字6~12桁) ソフトウェアキーボードを使用して入力する

中止する 登録を確定する

戻る

手順7 お客様情報登録完了

サービス開始登録（お客様情報登録完了）画面が表示されます。お客様情報欄の内容をご確認ください。よろしければ、「次へ」ボタンをクリックしてください。トップページへ進みます。

以上で、初回ログイン時におけるパスワードの変更やお客様情報の登録は終了です。

※. 2回目以降のログインは「通常時ログイン」(P.21) をご参照ください。

画面ID : BLI041

サービス開始登録（お客様情報登録完了）
以下のお客様情報の登録を受け付けました。

お客様情報の確認

メールアドレス設定
メールアドレス data.tarou@xxxx.com

DM送信希望設定
DM送信希望条件 希望しない

連絡先電話番号設定
連絡先電話番号 090-1234-5678

追加認証登録の質問・回答
父の誕生日は? 答え1
好きな曲は? 答え2
新婚旅行先は? 答え3

[次へ](#)

お客様情報欄

ワンタイムパスワード

ワンタイムパスワード申請

<ソフトウェアトークンの利用>

当組合では、振込などの資金移動の際は、ソフトウェアトークンの利用を必須としています。
インターネットバンキング画面からお申込ができます。

P15の「ソフトウェアトークンの発行」により手続きを行ってください。

ワンタイムパスワードとは、インターネットバンキングにて資金移動やお客様登録情報を変更する際に、お客様のスマートフォンにダウンロードされた専用アプリ（ソフトウェアトークン）により自動作成されるワンタイムパスワードを入力することにより本人確認を行う機能です。

ワンタイムパスワードは、1分毎に使い捨てパスワードが自動表示され、一度使用したワンタイムパスワードは無効となりますので、インターネットバンキングをより安全にご利用いただけます。

<ソフトウェアトークン>



【注意事項】ワンタイムパスワード認証の停止について

ワンタイムパスワードを連続して一定回数以上間違えると、不正ログインを防止するため、ワンタイムパスワード認証が停止し、以降のログインができなくなります。

ワンタイムパスワード認証が停止してしまった場合、状況を確認後、当組合にて停止状態の解除を実施いたしますのでご連絡願います。

ワンタイムパスワードの初期設定

ソフトウェアトークンの発行

手順1 メニューの選択

インターネットバンキングにログインしトップ画面を表示します。
グローバルナビゲーションの【ご利用サービスの変更】→【ワンタイムパスワード】をクリックし、**手順2**へ進みます。

手順2 ワンタイムパスワード申請内容の選択

ワンタイムパスワード申請内容選択画面が表示されます。
注意事項をご確認のうえ、「トークン発行」ボタンをクリックし、**手順3**へ進みます。

ワンタイムパスワード申請内容選択
ワンタイムパスワードの登録情報を表示します。
登録情報の変更を行う場合は変更対象ボタンを押して下さい。

ワンタイムパスワード登録状況
登録状況 (未登録)

注意事項

<ワンタイムパスワードとは>

- ・「ワンタイムパスワード」とは、1分毎に更新される使い捨てのパスワードで、利用者はスマートフォン等からワンタイムパスワードを取得し、パソコンに入力します。
- ・接続時に、「ログインID」と「ログインパスワード」に加えて「ワンタイムパスワード」を入力することにより、不正利用の防止を強化することができます。

<トークンとは>

- ・「トークン」とは、ワンタイムパスワードを生成しスマートフォン等に表示する方式のことです。
- ・「トークン発行」とは、お客様のスマートフォン等に「トークン」として利用するための専用プログラムをダウンロードする作業のことです。

<ワンタイムパスワード利用解除とは>

- ・スマートフォン等の機種変更等で現在のワンタイムパスワードアプリが使用できなくなる場合にワンタイムパスワード利用解除を実施してください。

次回ログイン時から、「ワンタイムパスワード認証画面」が表示されず、通常のログイン手続きとなります。
機種変更後に、新たに「トークン発行」「ワンタイムパスワード利用開始」を実施してワンタイムパスワードの利用を再開ください。

トークン発行 ワンタイムパスワード利用開始 ワンタイムパスワード利用解除

トップページへ

注意事項欄

手順3 ソフトウェアトークン発行情報の入力

トークン発行（ソフトウェアトークン発行情報入力）画面が表示されます。
送付先メールアドレスの指定欄にワンタイムパスワードを表示させるスマートフォンの「メールアドレス」を入力します。

また、利用開始パスワードの指定欄に「利用開始パスワード（※）」を入力して、「次へ」ボタンをクリックし、**手順4**へ進みます。

※. 「利用開始パスワード」は、常時使用するパスワードではなく、この後の「アプリの初期設定」手続き時のみ利用するものです。ここでは、お客様任意の数字のみ4～8ケタのパスワードを入力してください。

手順4 ソフトウェアトークン発行情報の入力内容確認

トークン発行（ソフトウェアトークン発行情報入力内容確認）画面が表示されます。
送付先メールアドレス欄の内容を確認し、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、「確定する」ボタンをクリックし、**手順5**へ進みます。

手順5 ソフトウェアトークン発行の完了

トークン発行（ソフトウェアトークン発行完了）画面が表示されます。

トークン情報欄の「サービスID」および「ユーザID」は、次ページの「ワンタイムパスワードアプリの初期設定」にて必要となりますので、忘れないようにしてください。

登録したメールアドレス宛に「トークン発行のご案内」のメールが送信されますので、ご確認の上、**手順6**へ進みます。

※. スマートフォンに迷惑メール対策をされている方は、下記ドメインから電子メールを受信できるように設定してください。

「@shinkumi.co.jp」、 「@otp-auth.net」

トークン発行（ソフトウェアトークン発行完了）

ソフトウェアトークン発行情報入力 > ソフトウェアトークン発行情報入力内容確認 > ソフトウェアトークン発行完了

ページを印刷する

トークン発行を受け付けました。
携帯電話メールアドレスにトークン発行用のメールが送信されます。
トークン情報に従い、ワンタイムパスワードの設定のお手続きをお願いします。

送付先メールアドレス

携帯電話メールアドレス taro@data-bank.co.jp

トークン情報

サービスID 10112235
ユーザID 999800000001

ワンタイムパスワード申請内容選択へ

トークン情報欄

手順6 ワンタイムパスワードアプリのダウンロード

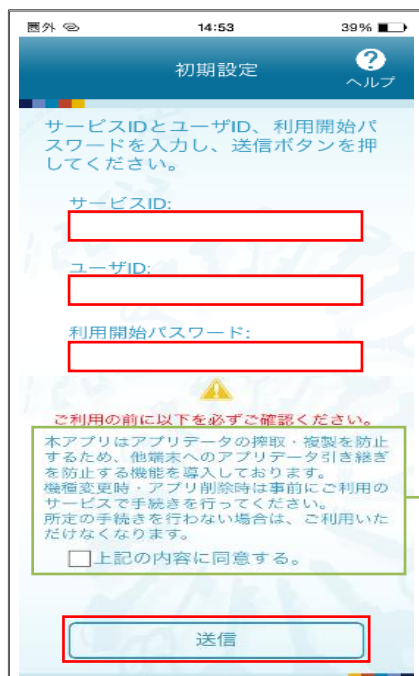
スマートフォンに送信されたメールを開封し、記載されているダウンロードする端末のURLを選択し、アプリをダウンロードしてください。

アプリのダウンロードが完了いたしましたら、「ワンタイムパスワードアプリの初期設定」を行います。

ワンタイムパスワードアプリの初期設定

手順1 アプリの初期設定

※. ここではスマートフォン画面での説明となります。



ワンタイムパスワードアプリを起動します。
プライバシーポリシー等の同意画面が出たら内容確認のうえ同意して進むと、初期設定画面が表示されます。

「サービスID」、「ユーザID」には、P17の**手順6**で表示されたIDを、「利用開始パスワード」には、P16の**手順4**で入力したパスワードを入力し、「送信」ボタンをクリックします。

※. 機種変更時・アプリ削除時は、事前にP20「ワンタイムパスワードアプリの利用解除」を行ってください。
また、機種変更後においては、再度アプリのダウンロードおよび初期設定が必要となります。

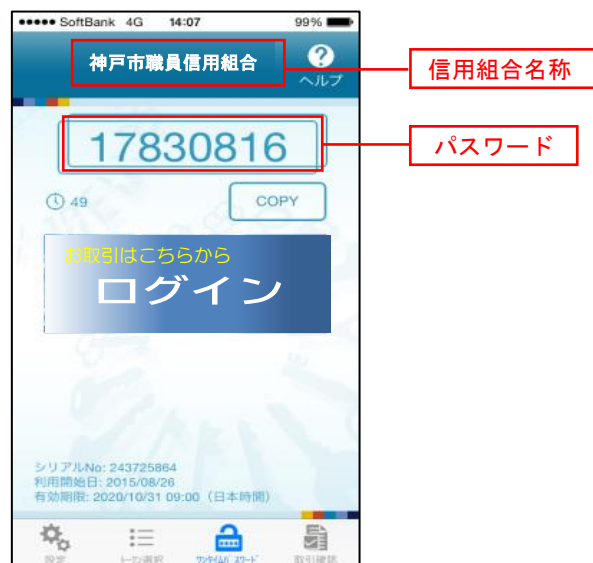
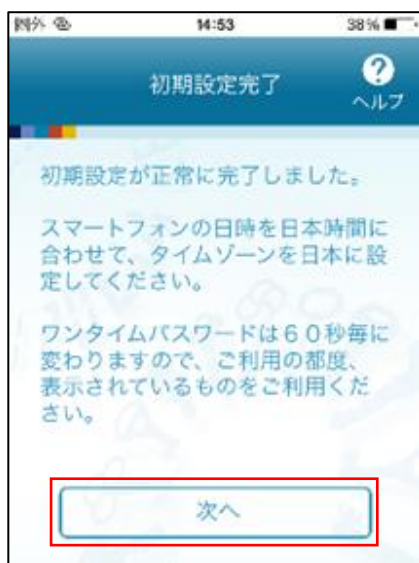
手順2 初期設定完了

初期設定完了画面が表示されます。

「次へ」ボタンをクリックすると、トークン表示設定が表示されますので必要に応じて入力してください。

「登録」ボタンをクリックすると、8桁のワンタイムパスワードが表示されます。

また、当信用組合の名称が表示されていることをご確認ください。



ワンタイムパスワード利用開始登録（ソフトウェアトークン）

手順1 メニューの選択

インターネットバンキングにログインしトップ画面を表示します。
グローバルナビゲーションの【ご利用サービスの変更】→【ワンタイムパスワード】をクリックし、**手順2**へ進みます。

手順2 ワンタイムパスワード申請内容の選択

ワンタイムパスワード申請内容選択画面が表示されます。
「ワンタイムパスワード利用開始」ボタンをクリックし、**手順3**へ進みます。

ワンタイムパスワード申請内容選択
ワンタイムパスワードの登録情報を表示します。
登録情報の変更を行う場合は変更対象ボタンを押して下さい。

ワンタイムパスワード登録状況
登録状況 トークン発行済

トークン情報
サービスID 10112235
ユーザID 999800000001

注意事項
<ワンタイムパスワードとは>
・「ワンタイムパスワード」とは、1分毎に更新される使い捨てのパスワードで、利用者はスマートフォン等からワンタイムパスワードを取得し、パソコンに入力します。
・接続時に、「ログインID」と「ログインパスワード」に加えて「ワンタイムパスワード」を入力することにより、不正利用の防止を強化することができます。
<トークンとは>
・「トークン」とは、ワンタイムパスワードを生成しスマートフォン等に表示する方式のことです。
・「トークン発行」とは、お客様のスマートフォン等に「トークン」として利用するための専用プログラムをダウンロードする作業のことです。
<ワンタイムパスワード利用解除とは>
・スマートフォン等の機種変更等で現在のワンタイムパスワードアプリが使用できなくなる場合にワンタイムパスワード利用解除を実施してください。
次回ログイン時から、「ワンタイムパスワード認証画面」が表示されず、通常のログイン手続きとなります。
機種変更後に、新たに「トークン発行」「ワンタイムパスワード利用開始」を実施してワンタイムパスワードの利用を再開ください。

トークン発行 **ワンタイムパスワード利用開始** ワンタイムパスワード利用解除

トップページへ

手順3 ソフトウェアトークンの確認

ワンタイムパスワード利用開始（ソフトウェアトークン確認）画面が表示されます。
アプリに表示されているパスワードを入力し、「利用開始する」ボタンをクリックし、**手順4**へ進みます。

ワンタイムパスワード利用開始（ソフトウェアトークン確認）
ソフトウェアトークン確認 ソフトウェアトークン完了
ワンタイムパスワードを入力し、「利用開始する」ボタンを押して下さい。

ワンタイムパスワードの入力
[必須] ワンタイムパスワード (半角数字)

申込を中止する **利用開始する**

戻る

パスワード入力欄

手順4 ソフトウェアトークンの登録完了

ワンタイムパスワード利用開始（ソフトウェアトークン完了）画面が表示されます。
以上で、ワンタイムパスワード利用開始登録は終了です。

ワンタイムパスワード利用解除

お客様自身でワンタイムパスワードの利用を解除することができます。

※ワンタイムパスワード（ソフトウェアトークン）を利用しているスマートフォン等を機種変更する場合は、本操作によりワンタイムパスワードの利用を解除したうえで、機種変更等を行ってください。

なお、新たに使用するスマートフォン等には、利用解除を行った翌日以降に再度ワンタイムパスワードアプリをダウンロードしてご利用ください。

手順1 メニューの選択

インターネットバンキングにログインしトップ画面を表示します。

グローバルナビゲーションの【ご利用サービスの変更】→【ワンタイムパスワード】をクリックし、**手順2**へ進みます。

手順2 ワンタイムパスワード申請内容の選択

ワンタイムパスワード申請内容選択画面が表示されます。

注意事項をご確認のうえ、「ワンタイムパスワード利用解除」ボタンをクリックし、**手順3**へ進みます。

手順3 ワンタイムパスワード利用解除の確認

ワンタイムパスワード利用解除（利用解除確認）画面が表示されます。

確認用パスワード、ワンタイムパスワードを入力し、「解除する」ボタンをクリックし、**手順4**へ進みます。

画面ID: BOS001

ワンタイムパスワード利用解除（利用解除確認）

利用解除確認 ▶ 利用解除完了

確認用パスワード・ワンタイムパスワードを入力し、「解除する」ボタンを押して下さい。

確認用パスワードの入力

【必須】 確認用パスワード ソフトウェアキーボードを使用して入力する
(半角英数字6～12桁)

ワンタイムパスワードの入力

【必須】 ワンタイムパスワード
(半角数字)

戻る 申込を中止する 解除する

手順4 ワンタイムパスワード利用解除の完了

ワンタイムパスワード利用解除（利用解除確認）画面が表示されます。

以上で、ワンタイムパスワード利用解除の設定は終了です。

通常時ログイン

初回ログイン以降の通常時のログインは、以下の手順で操作してください。

通常時ログイン

手順1 ホームページからログイン

神戸市職員信用組合ホームページ（<https://www.kobe-syokusin.shinkumi.jp>）のトップページから「インターネットバンキング」のバナーをクリックし、次の画面で「ログインする」ボタンをクリックし、**手順2**へ進みます。



手順2 ログイン情報の入力

ログイン画面が表示されます。

ログイン情報欄に「ログインID」、「ログインパスワード」を入力して、「ログイン」ボタンをクリックし、**手順3**へ進みます。

画面ID : BL1001

| ログイン

インターネットバンキングの不正利用にご注意下さい

・ 神戸市職員信用組合を装ったメールや、心当たりのない電子メールにご注意ください。当信用組合ではメールでパスワードの入力を頂くような依頼をすることは絶対ありません。そのような不審なメールへの返信は行わないようお願いいたします。

初めてご利用になる方 初回利用登録

お申込後、はじめてご利用になるお客様は、こちらで初回利用登録をおこなってください。

初回利用登録がお済みの方

ログインID
(半角英数字0~12桁)

ログインパスワード
(半角英数字0~12桁)

ソフトウェアキーボードを使用して入力する

ログイン

ログイン情報欄

手順3 トップページ画面

トップページ画面が表示されます。

ホーム 口座情報 振込・振替 **ご利用サービスの変更**

What's New
2012年01月01日 ANSER-WEB(AA)がリニューアル！より便利に使いやすいインターネットバンキングとなりました。
[詳細はこちら](#)

口座情報
並べ替え：支店名 | 科目

日吉駅前営業所	普通預金	1234567	12,345,678円	預金残高
この口座から	振込・振替	入出金明細	1,234,567円	お引出し可能金額

残高照会日時：08月08日12時15分

画面ID：BPT001

銀行 太郎 様
いつもご利用ありがとうございます。

メッセージボックス

- **重要なお知らせ**
- 振込受付のお知らせ
- メンテナンスのお知らせ
- パスワード変更のお願い
- 信組からのお知らせ**
- リニューアルのお知らせ

ログイン履歴 最新3件

- 2012年01月20日 19時40分10秒
- 2012年01月19日 09時33分26秒
- 2012年01月18日 14時16分33秒

登録メールアドレス

メールアドレス
data_taro123456789012345678
90data_taro1234567890123456
@XXXXX.com

トップページ

ログイン後または業務終了後にトップページ画面を表示します。トップページには、各種取引メニュー、登録口座情報、お知らせ、ログイン履歴等があり、利用者はボタンをクリックすることにより各業務を行うことができます。

トップページの画面内容について

画面ID : BPT001

銀行 太郎 様
いつもご利用ありがとうございます。

① **ご利用サービスの変更**

What's New
2012年01月01日 ANSER-WEB(AA)がリニューアル！より便利に使いやすいインターネットバンキングとなりました。
[詳細はこちらへ](#)

② **口座情報**
並へ替え： 支店名 ▼ | 科目
日吉駅前営業所 普通預金 1234567 12,345,678円 預金残高
この口座から **振込・振替 入出金明細** ③ 1,234,567円 お引出し可能金額
残高照会日時：08月08日12時15分

④ **メッセージボックス**
● 重要なお知らせ
● 振込受付のお知らせ
● メンテナンスのお知らせ
● パスワード変更のお願い
● 信組からのお知らせ
● リニューアルのお知らせ

⑤ **ログイン履歴 最新3件**
2012年01月20日 19時40分10秒
2012年01月19日 09時33分26秒
2012年01月18日 14時16分33秒

登録メールアドレス
メールアドレス
data_taro123456789012345678
90data_taro1234567890123456
@XXXXX.com

項目	内容
①グローバルナビゲーション	インターネットバンキングの各種取引メニューを表示します。取引メニューをクリックすると詳細メニューが表示されます。
②口座情報	インターネットバンキングの利用契約時にご記入いただいた利用口座の預金残高が表示されます。
③各種ボタン	「振替・振込」ボタンをクリックした場合は、振込・振替取引画面（P.29）へ進みます。 「入出金明細」ボタンをクリックした場合は、入出金明細照会取引画面（P.27）へ進みます。
④メッセージボックス	当組合からのメッセージをご確認いただけます。
⑤ログイン履歴	直近3回のログイン履歴が表示されます。

☆画面の操作途中でブラウザ（Microsoft Edge 等）の「戻る」ボタンや「進む」ボタンをクリックすると処理が中断してしまい、一定時間再接続できなくなりますのでご注意ください。
また、取引終了時は「ログアウト」ボタンをクリックして終了してください。

グローバルナビゲーションについて

グローバルナビゲーションのメニューは次のとおりです。
各取引（メニュー）の操作につきましては、表に記載の参照頁をご覧ください。

	メニュー項目	参照頁
口座情報	残高照会	26
	入出金明細照会	27
振込・振替	振込・振替	29
	振込先登録	42
	振込・振替のご依頼内容の照会・取消	47
ご利用サービスの変更	ワンタイムパスワード利用解除	20
	パスワード変更	49
	お客様登録情報変更	50
	ログインID変更	52

お知らせ（メッセージボックス）

当組合からお客様宛へのお知らせを表示します。
表示される内容は未読・既読を問わず、削除されていない全てのお知らせです。

手順1 トップページ画面操作

トップページ画面より「重要なお知らせ」、または「信組からのお知らせ」のリンクをクリックし、**手順2**へ進みます。

The screenshot shows a banking website interface. At the top, there are navigation tabs: Home, Account Information, Remittance/Transfer, and Change Service. Below this, there's a 'What's New' section with a news item dated 2012/01/01. To the right, a 'Message Box' (メッセージボックス) is displayed, containing several items: '重要なお知らせ' (Important Notice), '振込受付のお知らせ' (Remittance Acceptance Notice), 'メンテナンスのお知らせ' (Maintenance Notice), 'パスワード変更のお願い' (Request for Password Change), '信組からのお知らせ' (Notice from Credit Union), and 'リニューアルのお知らせ' (Renewal Notice). The '重要なお知らせ' and '信組からのお知らせ' items are highlighted with red boxes, and red arrows point from these boxes to labels '重要なお知らせ' and '信組からのお知らせ' respectively. Below the message box, there's a 'Login History' (ログイン履歴) section showing the last 3 items, and a 'Registered Email Address' (登録メールアドレス) section with the email address: data_taro12345678901234567890data_taro1234567890123456@XXXXX.com.

手順2 重要なお知らせ、または信組からのお知らせの一覧表示

お知らせ（一覧表示）画面が表示されます。

「重要なお知らせ」のタブ、または「信組からのお知らせ」のタブを選択することで、一覧を表示することができます。

表示された一覧のお知らせ内容欄の詳細を表示する場合は、「詳細」ボタンをクリックし、**手順3**へ進みます。お知らせを削除する場合は、「削除」ボタンをクリックすると、お知らせを削除することができます。

トップページへ戻る場合は、「トップページへ」ボタンをクリックしてください。

画面ID: B1F002

お知らせ（一覧表示）
ご覧になりたいお知らせの、「詳細」ボタンを押して下さい。

お知らせ

重要なお知らせ | 信組からのお知らせ

全100件

詳細	重要 パスワード変更のお願い 状態 未読 メッセージ番号 12345676	ご案内日 2012年01月25日 掲載終了日 2012年02月25日	削除
詳細	重要 処理不能のお知らせ 状態 既読 メッセージ番号 12345677	ご案内日 2012年01月20日 掲載終了日 2012年02月20日	削除
詳細	重要 パスワード変更のお願い 状態 既読 メッセージ番号 12345678	ご案内日 2012年01月20日 掲載終了日 2012年02月20日	削除

前ページ 1 2 3 4 5 次ページ

トップページへ

お知らせの切替タブ

手順3 お知らせ内容を表示

お知らせ（内容表示）画面が表示されます。

お知らせ内容欄をご確認ください。

内容を確認後、表示されているお知らせを削除する場合は、「お知らせ削除確認へ」ボタンをクリックすると削除することができます。

お知らせ（一覧表示）画面へ戻る場合は、「お知らせ一覧へ」ボタンをクリックしてください。

画面ID: B1F001

お知らせ（内容表示）
内容をご確認後、削除する場合は、「お知らせ削除確認へ」ボタンを押して下さい。

お知らせ

1/4件 メッセージ番号12345678 ご案内日2012年01月20日 掲載終了日2012年01月20日

重要 パスワード変更のお願い

次世代 太郎さま

いつもNTTDATA BANKをご利用いただきありがとうございます。
現在お使いのログインパスワードは、長期間変更されておりません。
より安全にご利用いただくために、ログインパスワードは定期的に変更することをおすすめしています。

変更する場合は、ログイン後のメニュー「パスワード変更」から変更することができます。

[詳細はこちらへ](#)

お知らせ削除確認へ

お知らせ一覧へ

口座情報（明細照会）

残高照会

お客様がご登録されている口座の残高情報を照会することができます。

手順1 メニューの選択

グローバルナビゲーションの【口座情報】→【残高照会】をクリックしてください。

手順2 照会結果の確認

残高照会画面が表示されます。
残高情報欄の内容をご確認ください。

残高照会
お客様の各口座残高をご確認できます。お取引を行う場合はお取引ボタンを押して下さい。

普通預金

2012年08月18日17時49分時点

目黒支店	普通預金	1234567	1,500,000円	現在の預金残高
			1,380,000円	お引出し可能金額
			1,470,000円	08月07日の預金残高
			1,500,000円	07月末日の預金残高

この口座から振込・振替 この口座の入出金明細

残高情報欄

<指定した口座から振込・振替取引を行う場合>

「この口座から振込・振替」ボタンをクリックすることにより、振込・振替画面（P.29）へ進みます。

<指定した口座の入出金明細照会取引を行う場合>

「この口座の入出金明細」ボタンをクリックすることにより、入出金明細照会画面（P.27）へ進みます。

入出金明細照会

お客様がご登録されている口座の入出金明細を照会することができます。

手順1 メニューの選択

グローバルナビゲーションの【口座情報】→【入出金明細照会】をクリックしてください。

手順2 照会条件の指定

入出金明細照会画面が表示されます。

照会条件指定欄の「照会口座」、「照会期間」を選択後、「照会する」ボタンをクリックし、**手順3**へ進みます。

入出金明細照会 (オンライン)
照会条件を入力の上、「照会する」ボタンを押して下さい。 ページを印刷する

照会口座 **目黒支店 普通預金 1234567**
預金残高: 1,000,000円 (お引出し可能金額 13,000,000円) 08月08日13時52分時点

[照会条件を変更する](#) この口座から振込・振替

最近1週間の入出金明細照会
• 現在入金はありません。 08月07日15時00分時点

照会条件指定 - 直近分 (オンライン)

照会口座

照会期間 最近1週間 当月 前月 全期間

期間を指定する
01月 01日 ~ 01月 01日

照会する

[戻る](#)

照会条件指定欄

手順3 照会結果の表示

照会結果が表示されます。入出金明細欄の内容をご確認ください。

入出金明細照会（オンライン）
照会条件を入力の上、「照会する」ボタンを押して下さい。

照会口座 目黒支店 普通預金 1234567
残高：13,000,000円（お引出し可能金額 13,000,000円）
08月08日13時52分時点

[照会条件を変更する](#) この口座から
振込・振替

最近1週間の入出金明細照会

番号	日付	お引出金額	お預入金額	取引	残高	摘要
001	08月28日分 取消	10,000円	-	出金	490,000円	データロワ 123
002	08月29日分 08月29日振	10,000円	-	出金	480,000円	NTTデータ 123
003	08月30日分 08月30日振	-	12,520,000円 小切手	振込入金	13,000,000円	
合計		20,000円 2件	12,520,000円 1件			
残高					13,000,000円	

08月07日15時00分時点

前の5件 [次の5件](#)

通帳形式ダウンロード
入出金明細をCSVファイルでダウンロード
できます。

照会条件指定 - 直近分（オンライン）
照会結果のダウンロードは最終ページ表示後に可能となります。

照会口座 目黒支店 普通預金 1234567

照会期間 最近1週間 当月 前月 前々月 全期間

日付指定範囲
01月 01日 ~ 01月 01日

[照会する](#)

[戻る](#)

入出金明細欄

<指定した口座から振込・振替取引を行う場合>

「この口座から振込・振替」ボタンをクリックすることにより、振込・振替画面（P.29）へ進みます。

振込・振替（資金移動）

振込・振替

お客様がご登録されている口座から振込・振替の資金移動ができます。

手順1 メニューの選択

グローバルナビゲーションの【振込・振替】→【振込・振替】をクリックしてください。

手順2 振込方法の選択

振込（振替方法選択）画面が表示されます。

振込方法は次の4方式によりお選びいただけます。

選択する方法のボタンをクリックし、該当参照頁の**手順4**へお進みください。

	振込先指定方式	内 容	参照頁
①	新しい振込先を指定	新しくお振込先を指定して振込を行う場合	31
②	受取人番号で振込先を指定	受取人番号を入力して定期預金口座への振替を行う場合 (事前に当組合へ定期預金口座の届出が必要となります)	38
③	お客様が登録した振込先を指定	お客様が画面上で登録された振込先を指定して振込を行う場合	40

※ 次ページの図とあわせてご覧ください。

振込（振込方法選択）

引落口座選択 > 振込方法選択 > 振込先金融機関選択 > 振込先支店選択 > 振込金額入力 > 振込内容確認 > 振込完了

振込方法を選択して下さい。

引落口座情報	大塚支店	普通預金	1234567	500,000円 預金残高 500,000円 お引出し可能金額
--------	------	------	---------	------------------------------------

振込先口座情報

新しい振込先を指定

振込先を指定 新規に振込先を指定します ①

受取人番号で振込先を指定

受取人番号 振込先を選択 ②

振替先口座情報

- 振替可能な口座が存在しません。

登録済の振込先から指定（事前登録済み）

- 登録済みの振込先口座が存在しません。

登録済の振込先から指定（利用者登録）

(全5件) 並び替え: 備考 | 受取人名 | 登録日 ▼ | 最終振込日

選択	受取人名 アンサー タロウ 4444銀行 新宿支店	普通預金	1234567	登録日 最終振込日 2012年02月01日
要確認	備考 家庭用			
選択	受取人名 アンサー ジロウ 4444銀行 新宿東口支店	普通預金	0123456	登録日 最終振込日 2010年03月01日
注意	備考 光熱費用			

前ページ 1 次ページ

要確認: 口座確認ができていません。口座情報が変更されていないかご確認下さい。
注意: お客さまが登録後、一度もお振込されていない口座です。

- ただ今、振込・振替先口座の確認を行うことができません。振込・振替先口座をご指定の際は十分にご確認のうえ、お取引下さい。

トップページへ

新しい振込先を指定

受取人番号で定期預金
口座を指定する場合

1口座のみ登録となりますので、
振替対象は表示されません

当組合では使用しません

お客様が登録した振込先
を指定

① 新しい振込先を指定して振込を行う場合

手順3 振込先金融機関の検索

手順1～手順2 はP. 29をご参照ください。
振込（振込先金融機関検索）画面が表示されます。

◎当組合へのお振込の場合

「神戸市職員信用組合」ボタンをクリックし、手順5へ進みます。

◎フリーワードで金融機関を検索して指定する場合

フリーワード検索欄に金融機関名を入力した後、「検索」ボタンをクリックし、手順4に進みます。

◎最近の振込先から金融機関を指定する場合

「最近の振込先金融機関から選択」に記載されている金融機関名をクリックし、手順5へ進みます。

◎50音から金融機関を選択する場合

検索する文字ボタンをクリックし、手順5へ進みます。

The screenshot shows the remittance interface with the following sections and annotations:

- 振込（振込先金融機関検索）**: Title of the screen.
- 引継口座情報**: Shows account details for '大塚支店' (Otsuka Branch) with account number '1234567' and balance '500,000円'.
- 振込先口座情報**: Field for the recipient's account information.
- 特定の金融機関を選択**: Section for selecting a specific institution. A red box highlights the button for '神戸市職員信用組合' (Kobe City Employees Credit Union), with an annotation '神戸市職員信用組合' pointing to it.
- 新しい金融機関を選択**: Section for selecting a new institution.
 - フリーワード検索（金融機関名または金融機関コード）**: A search input field with a '検索' (Search) button. An annotation 'フリーワード検索欄' points to this field.
 - 最近の振込先金融機関から選択**: A list of recently used institutions: '5555銀行', '3333銀行', '6666銀行', '7777銀行', '1111銀行'. An annotation '最近の振込先金融機関' points to this list.
 - 50音で検索**: A 50-sound search grid. An annotation '50音検索' points to this grid.

手順4 振込先金融機関の選択

振込（振込先金融機関選択）画面が表示されます。

ご利用可能な振込先金融機関一覧が表示されますので、この中から指定する金融機関の「選択」ボタンをクリックし、**手順5**へ進みます。

振込（振込先金融機関選択）

引落口座選択 > 振込方法選択 > **振込先金融機関選択** > 振込先支店選択 > 振込金額入力 > 振込内容確認 > 振込完了

振込先の金融機関を選択して下さい。

引落口座情報	大塚支店	普通預金	1234567	500,000円	預金残高
				500,000円	お引出し可能金額

振込先口座情報

振込先の金融機関を選択
金融機関を選択するか、キーワードの絞り込みをして下さい。

金融機関の種類 すべて 銀行 信用金庫 信用組合 労働金庫 農協・漁協

キーワード入力

<input type="button" value="選択"/>	金融機関名 エヌ・ティ・ティ・データ信用組合	金融機関コード 7777
<input type="button" value="選択"/>	金融機関名 エヌ・ティ・ティ・データ鉄道信用組合	金融機関コード 8888

振込先金融機関一覧

手順5 振込先支店の検索

振込（振込先支店検索）画面が表示されます。

※ 当組合へのお振込みの場合は「本店」で検索してください。

◎フリーワードで支店を検索して指定する場合

フリーワード検索欄に支店名を入力した後、「検索」ボタンをクリックし、**手順6**に進みます。

◎最近の振込先から支店を指定する場合

「最近の振込先支店から選択」に記載されている支店名をクリックし、**手順7**へ進みます。

◎50音から支店を選択する場合

検索する文字ボタンをクリックし、**手順8**へ進みます。

振込（振込先支店検索）

引落口座選択 > 振込方法選択 > 振込先金融機関選択 > **振込先支店検索** > 振込金額入力 > 振込内容確認 > 振込完了

振込先の支店を検索して下さい。

引落口座情報	大塚支店	普通	1234567	500,000円	残高
				500,000円	取引可能額

振込先口座情報 振込先金融機関名 1111銀行

振込先の支店を選択

フリーワードで検索（支店名または支店コード）

最近の振込先支店から選択
新宿支店 新宿東口支店 新橋支店 目黒支店 泉岳寺支店

50音で検索

ア	カ	サ	タ	ナ	ハ	マ	ヤ	ラ	ワ
イ	キ	シ	チ	ニ	ヒ	ミ		リ	
ウ	ク	ス	ツ	ヌ	フ	ム	ユ	ル	
エ	ケ	セ	テ	ネ	ヘ	メ		レ	
オ	コ	ソ	ト	ノ	ホ	モ	ヨ	ロ	

フリーワード検索欄

最近の振込先支店

50音検索

手順6 振込先支店の選択

振込（振込先支店選択）画面が表示されます。

ご利用可能な振込先支店一覧が表示されますので、この中から振込先に指定する支店の「選択」ボタンをクリックし、**手順7**へ進みます。

振込先支店一覧

手順7 振込先口座の指定、振込金額の入力

振込（振込金額入力）画面が表示されます。

振込先口座・振込情報指定欄の「科目」、「口座番号」、「受取人名」、「振込金額」、「振込指定日」を選択・入力後、「確認画面へ」ボタンをクリックし、**手順9**へ進みます。なお、振込先口座確認処理の結果、指定した振替先口座が存在しない場合は、**手順8**へ進みます。

※ 「受取人名」は振込先口座確認機能取扱時間内の場合は入力を省略することができます。

※ 振込依頼人名を変更する場合は、「振込依頼人名」欄に依頼人名（半角20文字以内）を入力してください。入力しない場合は、口座名義が依頼人名となります。

振込先口座・
振込情報指定欄

※この欄が表示されない
場合は省略可能

<振込先口座確認取扱時間帯>
平日：8：00～21：00
土日祝：8：00～21：00

手順8 口座誤り

指定した振込先口座が存在しない場合、振込（口座誤り）画面が表示されます。

内容を訂正する場合は各項目の右下の「訂正する」のリンクをクリックし、内容を修正してください。
振込を中止する場合は、「振込を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

画面ID: BKM020

振込（口座誤り）

- ご指定の振込・振替先口座に該当する口座がございませんでした。
ご指定口座をご確認の上、再度お取引下さい。[B3290]

振込先口座情報

金融機関名	1111銀行	[訂正する]
支店名	新宿支店	[訂正する]
科目	普通預金	[訂正する]
口座番号	0123456	[訂正する]
受取人名	ジセダイ ハナコ	[訂正する]

訂正する

振込を中止する

手順9 振込内容の確認

振込（振込内容確認）画面が表示されます。

振込内容欄の引落口座情報、振込先口座情報や注意事項の内容をご確認のうえ、よろしければ「確認チェックボックス」をチェックします。

次に、パスワード入力欄に「確認用パスワード」、「ワンタイムパスワード」を入力して、「確定する」ボタンをクリックし、**手順11**へ進みます。

振込内容欄を変更する場合は、振込内容欄の右側の「訂正する」をクリックしてください。
次の該当する訂正画面へ進みます。

- ◎振込先金融機関を訂正する場合 ⇒ **手順2**へ戻ります。
- ◎振込先支店を訂正する場合 ⇒ **手順5**へ戻ります。
- ◎振込先口座、振込金額を訂正する場合 ⇒ **手順7**へ戻ります。

振込（振込内容確認）

引当口座選択 > 振込方法選択 > 振込先金融機関選択 > 振込先支店選択 > 振込金額入力 > 振込内容確認 > 振込完了

よろしければ確認用パスワード・メール通知パスワードを入力し、「確定する」ボタンを押して下さい。

引当口座情報	大塚支店 普通預金 1234567	500,000円	500,000円	預金残高 お引出し可能金額
振込先口座情報	振込先金融機関名 1111銀行	[訂正する]		
	振込先支店名 新宿支店	[訂正する]		
	科目 普通預金 口座番号 0123456 受取人名 シセダイ ハナコ 振込金額 100,000円 引当合計金額 100,105円(手数料105円) 取引区分 振込 振込指定日 10月03日 振込メッセージ ED1123456789	[訂正する]		

振込内容欄

訂正する

● 振込先の口座内容が変更になっています。
● 振込依頼は翌営業日扱いです。なお、振込料金は本日付けでお預かりします。

⚠ 受取人名確認

● 振込先の受取人名を確認のうえ、チェックを入れて下さい。

確認しました。

⚠ 二重振込注意

● 2012年8月18日 13時00分10秒に受付番号0818001番で同一内容のお振込を受け付けています。同一のお振込でよろしければ、チェックを入れて下さい。

確認しました。

確認用パスワードの入力

[必須] 確認用パスワード
(半角英数字0~12桁)

ソフトウェアキーボードを使用して入力する

ワンタイムパスワードの入力

[必須] ワンタイムパスワード
(半角数字)

振込を中止する

確定する

パスワード入力欄

手順 10 引落口座の訂正

振込（引落口座訂正）画面が表示されます。
引落口座一覧の中から、引落口座に指定する口座の「訂正」ボタンをクリックしてください。

画面ID : BKM102

振込(引落口座訂正)
引落口座を選択し、「訂正」ボタンを押して下さい。

引落口座情報

訂正	大塚支店	普通	1234567	500,000円 残高
				500,000円 取引可能額

残高確定日時 01月20日 15時00分

振込を中止する

戻る

引落口座一覧

1口座のみ登録となりますので、通常は使用しない画面となります

手順 11 振込完了

振込（振込完了）画面が表示されます。
確定した振込内容欄をご確認ください。
※. 受付番号が表示されますので、必ずお控えください。 お取引のお問合せの際に必要となります。

なお、今回手続きした振込先を登録する場合は、「振込先の登録」ボタンをクリックし、**手順 12**へ進みます。
※. ご登録いただくと次回取引の際に振込先一覧の選択ボタンによりご利用いただけます。

画面ID : BKM004

振込(振込完了)

引落口座選択 > 振込方法選択 > 振込先金融機関選択 > 振込先支店選択 > 振込金額入力 > 振込内容確認 > 振込完了

上記の内容で振込・振替を受け付けました。
受付番号は0000001番です。
ありがとうございました。

受付番号

引落口座情報	大塚支店	普通預金	1234567
--------	------	------	---------

振込先口座情報

金融機関名	1111銀行
支店名	新宿支店
科目	普通預金
口座番号	0123456
受取人名	ジセタイ ハナコ
振込金額	100,000円
引落合計金額	100,105円 (手数料 105円)
取引区分	振込
振込指定日	10月03日
振込メッセージ	EDI123456789

• 振込依頼は翌営業日扱いです。なお、振込資金は本日付けでお預かりします。

振込・振替先を登録する場合は、「振込先の登録」ボタンを押して下さい。

振込先の登録

トップページへ

手順 1 2 振込先の登録

振込先登録（登録内容入力）画面が表示されます。

振込先口座情報欄をご確認のうえ、「確認画面へ」ボタンをクリックし、**手順 1 3**へ進みます。

なお、追加情報欄には「振込先名等のメモ情報」を入力することができます。

振込先登録（登録内容入力）

登録内容入力 > 登録内容確認 > 登録完了

追加情報を入力のため、「確認画面へ」ボタンを押して下さい。

振込先口座情報

受取人名 ネットタロウ
データ銀行 泉岳寺支店 普通預金 4444444

追加情報

備考 (全角文字)

登録を中止する 確認画面へ

振込先口座情報欄

追加情報欄

手順 1 3 振込先登録内容の確認

振込先登録（登録内容確認）画面が表示されます。

振込先口座情報欄、追加情報欄の内容を確認し、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、「登録を確定する」ボタンをクリックし、**手順 1 4**へ進みます。

振込先登録（登録内容確認）

登録内容入力 > 登録内容確認 > 登録完了

追加情報を確認のため、パスワードを入力して下さい。

振込先口座情報

受取人名 ネットタロウ
データ銀行 泉岳寺支店 普通預金 4444444

追加情報

備考 特になし。

確認用パスワードの入力

【必須】確認用パスワード (半角英数字6~12桁) ソフトウェアキーボードを使用して入力する

登録を中止する 登録を確定する

パスワード入力欄

手順 1 4 振込先登録の完了

振込先登録（登録完了）画面が表示されます。

画面上の「振込先一覧画面へ」ボタンをクリックし、登録した内容が一覧に表示されていることをご確認ください。

② 受取人番号で振込先を指定して振込を行う場合

当組合では、事前届出のうえ、受取人番号を指定した定期預金口座への振替機能として利用します。この機能を使用して定期預金口座へ振替した場合は、「1年定期」への振替となります。インターネットバンクでは、その他の定期預金への振替はできません。

手順3 定期預金口座の登録番号の入力

手順1～手順2はP.29をご参照ください。

受取人番号に「101」と入力して「振込先を選択」ボタンを押し、手順4へ進みます。

手順4 定期預金口座への振替金額の入力

振込（振込金額入力）画面が表示されます。

振込先口座・振込情報指定欄の「振込金額」、「振込指定日」を入力後、「確認画面へ」ボタンをクリックし、手順5へ進みます。

※. 振込依頼人名を変更する場合は、振込依頼人名欄に「依頼人名」（半角20文字以内）を入力してください。入力しない場合は、口座名義が依頼人名となります。

振込（振込金額入力）

引落口座選択 > 振込方法選択 > 振込先金融機関選択 > 振込先支店選択 > 振込金額入力 > 振込内容確認 > 振込完了

振込先口座・金額を入力して下さい。

引落口座情報	大塚支店	普通預金	1234567	500,000円	預金残高
				500,000円	お引出し可能金額

振込先口座情報 受取人番号 123

振込先口座・振込情報の指定

【必須】振込金額	振込・振替限度額は、一日限度額10,000円、累計額5,000円です。
	<input type="text"/> 円
振込指定日	2013年01月03日(木) <input type="calendar"/> 2013年01月05日(土)迄 指定可能
付加情報選択	(半角カタカナ・英数)
	<input type="radio"/> 振込依頼人名

確認画面へ

戻る

手順5 振込内容の確認

振込（振込内容確認）画面が表示されます。

振込内容欄の引落口座情報、振込先口座情報や注意事項の内容をご確認のうえ、よろしければ「確認チェックボックス」をチェックします。

次に、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力後、「確定する」ボタンをクリックし、手順6へ進みます。

振込内容欄を変更する場合は、振込内容欄の右側の「訂正する」をクリックしてください。次の該当する訂正画面へ進みます。

◎振込先金融機関等を訂正する場合 ⇒ P.29の手順2へ戻ります。

◎振込金額を訂正する場合 ⇒ 手順4へ戻ります。

振込（振込内容確認）

引落口座選択 > 振込方法選択 > 振込先金融機関選択 > 振込先支店選択 > 振込金額入力 > 振込内容確認 > 振込完了

よろしければ確認用パスワードを入力し、「確定する」ボタンを押して下さい。

引落口座情報	大塚支店	普通預金	1234567	500,000円	預金残高	500,000円	お引出し可能金額	[訂正する]
振込先口座情報	受取人番号	101	振込先金融機関名	1111銀行	[訂正する]			
	振込先支店名	新宿支店	科目	普通預金	口座番号	0123456	受取人名	ジセタイ ハケコ
	振込金額	100,000円	引落合計金額	100,105円(手数料105円)	取引区分	振込	振込指定日	10月03日
	振込メッセージ	EDI123456789	[訂正する]					

受取人名確認

- 振込先の受取人名を確認のうえ、チェックを入れて下さい。

確認しました。

二重振込注意

- 2012年8月18日 13時00分10秒に受付番号0818001番で同一内容のお振込を受け付けています。同一のお振込でよろしければ、チェックを入れて下さい。

確認しました。

確認用パスワードの入力

必須] 確認用パスワード (半角英数字6~12桁) ソフトウェアキーボードを使用して入力する

振込内容欄

パスワード入力欄

手順6 振込完了

振込（振込完了）画面が表示されます。
 確定した振込内容欄をご確認ください。

※ 受付番号が表示されますので、必ずお控えください。 お取引のお問合せの際に必要となります。

振込（振込完了）

引落口座選択 > 振込方法選択 > 振込先金融機関選択 > 振込先支店選択 > 振込金額入力 > 振込内容確認 > 振込完了

ページを印刷する

振込・振替を受け付けました。
 受付番号は0000001番です。
 ありがとうございました。[B1000]

引落口座情報	大塚支店	普通預金	1234567	
振込先口座情報	受取人番号	101	振込先金融機関名	1111銀行
	振込先支店名	新宿支店	科目	定期預金
	口座番号	0123456	受取人名	ジセタイ ハケコ
	振込金額	100,000円	引落合計金額	100,105円(手数料105円)
	取引区分	振込	振込指定日	10月03日
	振込メッセージ	EDI123456789		

振込依頼は翌営業日扱いです。なお、振込資金は本日付けでお預かりします。

同一の引落口座で続けて振込を実施する場合は、「続けて振込を行う」ボタンを押して下さい。

受付番号

③ お客様が登録した振込先を指定して振込を行う場合

手順3 振込金額の入力

手順1～手順2 はP.29をご参照ください。

振込（振込金額入力）画面が表示されます。

振込先口座・振込情報指定欄の「振込金額」、「振込指定日」を入力後、「確認画面へ」ボタンをクリックし、手順4へ進みます。

※. 振込依頼人名を変更する場合は、振込依頼人名欄に「依頼人名」（半角20文字以内）を入力してください。
入力しない場合は、口座名義が依頼人名となります。

振込（振込金額入力）	
引落口座選択	振込方法選択
振込先金融機関選択	振込先支店選択
振込金額入力	振込内容確認
振込完了	

振込先口座・金額を入力して下さい。

引落口座情報	大塚支店	普通預金	1234567	500,000円	預金残高
				500,000円	お引出し可能金額

振込先口座情報

振込先金融機関名	1111銀行
振込先支店名	新宿支店

振込先口座・振込情報の指定

科目	普通預金
口座番号	1234567
受取人名	データ ジロウ
【必須】振込金額	振込・振替限度額は、一日限度額10,000円、累計額5,000円です。 [] 円
振込指定日	2013年01月08日(木) [] 2013年01月05日(土)迄 指定可能
付加情報選択	(半角カタカナ・英数) <input type="radio"/> 振込依頼人名

確認画面へ

戻る

振込先口座・振込情報指定欄

手順4 振込内容の確認

振込（振込内容確認）画面が表示されます。

振込内容欄の引落口座情報、振込先口座情報や注意事項の内容を **ご確認のうえ**、「確認チェックボックス」をチェックします。

次に、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力後、「確定する」ボタンをクリックし、手順5へ進みます。

振込内容欄を変更する場合は、振込内容欄の右側の「訂正する」をクリックしてください。

次の該当する訂正画面へ進みます。

◎振込先金融機関等を訂正する場合 ⇒ P29の**手順2**へ戻ります。

◎振込金額を訂正する場合 ⇒ **手順3**へ戻ります。

振込（振込内容確認）

引落口座選択 > 振込方法選択 > 振込先金融機関選択 > 振込先支店選択 > 振込金額入力 > **振込内容確認** > 振込完了

よろしければ確認用パスワードを入力し、「確定する」ボタンを押して下さい。

引落口座情報	大塚支店	普通預金	1234567	500,000円	預金残高 500,000円	お引出し可能金額	[訂正する]
振込先口座情報	振込先金融機関名 1111銀行						[訂正する]
	振込先支店名 新宿支店						[訂正する]
	科目 普通預金						
	口座番号 0123456						
	受取人名 シセタイ ハナコ						
	振込金額 100,000円						
	引落合計金額 100,105円(手数料105円)						
	取引区分 振込						
	振込指定日 10月03日						
	振込メッセージ EDI123456789						[訂正する]

振込先の口座内容が変更になっています。
 振込依頼は翌営業日扱いです。なお、振込資金は本日付けでお預かりします。

⚠ 受取人名確認

振込先の受取人名を確認のうえ、チェックを入れて下さい。

確認しました。

⚠ 二重振込注意

2012年8月18日 13時00分10秒に受付番号0818001番で同一内容のお振込を受け付けています。同一のお振込でよろしければ、チェックを入れて下さい。

確認しました。

確認用パスワードの入力

[必須] 確認用パスワード (半角英数字6~12桁) ソフトウェアキーボードを使用して入力する

振込内容欄

パスワード入力欄

手順6 振替完了

振込（振込完了）画面が表示されます。
 確定した振込内容欄をご確認ください。

※. 受付番号が表示されますので、必ずお控えください。お取引のお問合せの際に必要となります。

振込（振込完了）

引落口座選択 > 振込方法選択 > 振込先金融機関選択 > 振込先支店選択 > 振込金額入力 > 振込内容確認 > **振込完了**

振込・振替を受け付けました。
 受付番号は0000001番です。
 ありがとうございます。[B1000]

引落口座情報	大塚支店	普通預金	1234567
振込先口座情報	振込先金融機関名 1111銀行		
	振込先支店名 新宿支店		
	科目 普通預金		
	口座番号 0123456		
	受取人名 シセタイ ハナコ		
	振込金額 100,000円		
	引落合計金額 100,105円(手数料 105円)		
	取引区分 振込		
	振込指定日 10月03日		
	振込メッセージ EDI123456789		

振込依頼は翌営業日扱いです。なお、振込資金は本日付けでお預かりします。

受付番号

振込先登録

振込先口座の事前登録および登録済振込先口座の削除を行うことができます。

手順1 メニューの選択

グローバルナビゲーションの[振込・振替] → [振込先登録] をクリックしてください。

手順2 登録済み振替先口座一覧の表示

振込先一覧（一覧表示）画面が表示されます。当画面で登録済の振替先口座を確認することができます。

◎振込先口座を登録する場合

「追加登録」ボタンをクリックし、下記の[手順3]へ進みます。

◎登録済みの振替先口座を削除する場合

削除したい振込先口座のチェックボックスにチェックを入れ、「削除する」をクリックし、P46の[手順10]へ進みます。

振込先一覧（一覧表示）

- 振込先の登録を行う場合は、「追加登録」ボタンを押して下さい。
- 振込先の削除を行う場合は、削除する振込先を選択して「削除する」ボタンを押して下さい。
- 振込先の登録内容の編集を行う場合は、編集する振込先の「編集」ボタンを押して下さい。

ページを印刷する

登録済みの振込先口座

(全10件) 並び替え: 備考 | 受取人名 | 登録日 | 最終振込日 ▼

受取人名 アンサー タロウ データ銀行 泉長寺支店 備考 家族口座 [編集]	普通預金 0100001	登録日 2010年04月01日 最終振込日 2012年02月01日	[編集]
受取人名 アンサー シュウヘ データ銀行 泉長寺支店 備考 家族口座 [編集]	普通預金 0100061	登録日 1999年12月31日 最終振込日 2000年01月04日	[削除する]

前ページ 1 次ページ

要確認: 口座確認ができていません。口座情報が変更されていないかご確認ください。
注意: お客さまが登録後、一度もお振込されていない口座です。

振込先口座の追加登録

追加登録

トップページへ

編集

※. 備考欄内容の編集ができます。

振込先口座の事前登録（振込前都度登録）

手順3 金融機関検索

振込前都度登録（金融機関検索）画面が表示されます。

◎当組合へのお振込の場合

「神戸市職員信用組合」ボタンをクリックし、[手順5]へ進みます。

◎フリーワードで金融機関を検索して指定する場合

フリーワード検索欄に金融機関名を入力した後、「検索」ボタンをクリックし、[手順4]に進みます。

◎最近の振込先から金融機関を指定する場合

「最近の振込先金融機関から選択」に記載されている金融機関名をクリックし、[手順5]へ進みます。

◎50音から金融機関を選択する場合

検索する文字ボタンをクリックし、[手順4]へ進みます。

振込前都度登録（金融機関検索）

引落口座選択 > 金融機関選択 > 支店選択 > 口座情報入力 > 登録内容確認 > 登録完了

振込先として登録する金融機関を指定して下さい。

特定の金融機関を選択
当組合へのお振込の場合、組合名のボタンを押してください。

神戸市職員信用組合

神戸市職員信用組合

振込先の金融機関を探す
当組合以外へのお振込の場合

フリーワードで検索（金融機関名または金融機関コード）

検索

フリーワード検索欄

最近の振込先金融機関から選択

8888銀行 3333銀行 9999銀行 7777銀行 1111銀行

最近の振込先金融機関

50音で検索

すべて

銀行

信用金庫

信用組合

労働金庫

農協・漁協

ア カ サ タ ナ ハ マ ヤ ラ フ

イ キ シ チ ニ ヒ ミ リ

ウ ク ス ツ ヌ フ ム ユ ル

エ ケ セ テ ネ ヘ メ レ

オ コ ソ ト ノ ホ モ ヨ ロ

50音検索

戻る

手順4 金融機関選択

振込前都度登録（金融機関選択）画面が表示されます。

ご利用可能な振込先金融機関一覧が表示されますので、この中から指定する金融機関の「選択」ボタンをクリックし、**手順5**へ進みます。

振込前都度登録（金融機関選択）

引落口座選択 > 金融機関選択 > 支店選択 > 口座情報入力 > 登録内容確認 > 登録完了

金融機関を選択して下さい。

振込先の金融機関を選択

金融機関の種類で絞り込んだり、金融機関名の一部を検索できます。
振込先の金融機関が表示されましたら選択して下さい。

金融機関の種類 すべて 銀行 信用金庫 信用組合 労働金庫 農協・漁協

検索

選択 金融機関名 エヌ・ティ・ティ・データ信用漁業協同組合連合会 金融機関コード 1111

選択 金融機関名 エヌ・ティ・ティ・データ信用組合 金融機関コード 2222

選択 金融機関名 エヌ・ティ・ティ・データ鉄道信用組合 金融機関コード 8888

選択 金融機関名 エヌ・ティ・ティ・データみらい農業協同組合 金融機関コード 9999

振込先金融機関一覧

戻る

手順5 支店検索

振込前都度登録（支店検索）画面が表示されます。

◎フリーワードで支店を検索して指定する場合

フリーワード検索欄に支店名を入力した後、「検索」ボタンをクリックし、**手順6**に進みます。

◎最近の振込先から支店を指定する場合

「最近の振込先支店から選択」に記載されている支店名をクリックし、**手順7**へ進みます。

◎50音から支店を選択する場合

検索する文字ボタンをクリックし、**手順6**へ進みます。

振込前都度登録（支店検索）

引落口座選択 > 金融機関選択 > **支店選択** > 口座情報入力 > 登録内容確認 > 登録完了

支店を検索して下さい。

登録情報

金融機関名 1111銀行

振込先の支店を検索

フリーワード検索（支店名または支店コード）

検索

最近の振込先支店から選択

新宿支店 新宿東口支店 新橋支店 泉岳寺支店 豊洲支店

50音またはアルファベットで検索

ア	カ	サ	タ	ナ	ハ	マ	ヤ	ラ	ワ
イ	キ	シ	チ	ニ	ヒ	ミ		リ	
ウ	ク	ス	ツ	ヌ	フ	ム	ユ	ル	
エ	ケ	セ	テ	ネ	ヘ	メ		レ	
オ	コ	ソ	ト	ノ	ホ	モ	ヨ	ロ	A-Z

※アルファベットで始まる支店を検索する場合、「A-Z」ボタンを押して下さい。

戻る

フリーワード検索欄

最近の振込先支店

50音検索

手順6 支店選択

振込前都度登録（支店選択）画面が表示されます。

ご利用可能な振込先支店一覧が表示されますので、この中から振込先に指定する支店の「選択」ボタンをクリックし、**手順7**へ進みます。

振込前都度登録（支店選択）

引落口座選択 > 金融機関選択 > **支店選択** > 口座情報入力 > 登録内容確認 > 登録完了

振込先の支店を選択して下さい。

登録情報

金融機関名 1111銀行

振込先の支店を検索

支店をリストから選択して下さい。支店名の一部から絞り込みを行うこともできます。

絞り込み検索 検索

選択	支店名 新宿支店	支店コード 001
選択	支店名 新宿東口支店	支店コード 002
選択	支店名 新橋支店	支店コード 003

戻る

振込先支店一覧

手順7 口座情報の入力

振込前都度登録（口座情報入力）画面が表示されます。

登録情報欄の「科目」、「口座番号」、「受取人名」、「備考」を選択・入力後、「確認画面へ」ボタンをクリックし、**手順8**へ進みます。

画面ID : BFR005

振込前都度登録（口座情報入力）
振込先口座情報を入力して下さい。

登録情報

金融機関名 1111銀行
支店名 新宿支店

【必須】科目 普通預金
 当座預金
 貯蓄預金

【必須】口座番号 (半角数字)
[Input Field]

【必須】受取人名 (半角カタカナ・英数)
(英)ウケトリ ハナコ
[Input Field]

備考 (全角文字)
[Input Field]

確認画面へ

戻る

登録情報欄

手順8 登録内容の確認

振込前都度登録（登録内容確認）画面が表示されます。

登録情報欄の内容を確認し、よろしければパスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、「登録を確定する」ボタンをクリックし、**手順9**へ進みます。

振込前都度登録（登録内容確認）

金融機関選択 > 支店選択 > 口座情報入力 > 登録内容確認 > 登録完了

この振込先を登録しますか。
入力内容を確認のうえ、パスワードを入力して下さい。

登録情報

振込先金融機関名 1111銀行 [訂正する]

振込先支店名 新宿支店 [訂正する]

科目 普通預金
口座番号 0123456
受取人名 ジセダイ ハナコ
備考 [訂正する]

確認用パスワードの入力

【必須】確認用パスワード (半角英数字6~12桁) ソフトウェアキーボードを使用して入力する
[Input Field]

登録を中止する 登録を確定する

戻る

パスワード入力欄

手順9 振込先口座の登録完了

振込前都度登録（登録完了）画面が表示されます。

画面上の「振込先一覧画面へ」ボタンをクリックし、登録した内容が一覧に表示されていることをご確認ください。

登録済み振替先口座の削除

手順 10 削除口座の確認

振込先削除（削除内容確認）画面が表示されます。

削除する振替先口座の内容を**確認**し、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、「**削除を確定する**」ボタンをクリックし、**手順 11**へ進みます。

振込先削除（削除内容確認）

削除内容確認 ▶ 削除完了

削除内容を確認のうえ、パスワードを入力して下さい。

振込先口座情報

受取人名 アンサー タロウ データ銀行 泉岳寺支店 備考 家族口座	普通預金	0100001	登録日 2010年04月01日 最終振込日 2012年02月01日
受取人名 アンサー サプロウ 〇〇銀行 三田支店 備考 家族口座	普通預金	0100003	登録日 2010年02月01日 最終振込日 2012年02月01日

確認用パスワードの入力

[必須] 確認用パスワード (半角英数字6~12桁) ソフトウェアキーボードを使用して入力する

パスワード入力欄

削除を中止する 削除を確定する

戻る

手順 11 削除口座の確認

振込先削除（削除完了）画面が表示されます。

画面上の「**振込先一覧画面へ**」ボタンをクリックし、削除した振込先口座が一覧から削除されていることをご確認ください。

振込・振替取引の照会・取消

過去に手続きを行った振込・振替の依頼結果、予約状況、取消状況を照会することができます。
また、予約済の振込・振替依頼の取消を行うことができます。

手順1 メニューの選択

グローバルナビゲーションの[振込・振替] → [振込・振替のご依頼内容の照会・取消] をクリックしてください。

手順2 依頼内容の一覧表示

ご依頼内容の照会・取消（振込・振替 一覧）画面が表示されます。
ご依頼内容の詳細をご覧になる場合は、照会する依頼内容の「詳細」ボタンをクリックし、**手順3**へ進みます。
ご依頼内容を取り消す場合には、「取消」ボタンをクリックし、**手順4**へ進みます。

画面ID: BNS050

ご依頼内容の照会・取消 (振込・振替 一覧)
詳細の確認、取消を行う場合は、取引欄のボタンを選択して下さい。

ご依頼内容の一覧
2012年03月01日～

引落口座による絞り込み: すべて 再表示

詳細	受取人名	受取番号	受付日時	引落口座	取引	取消
受付中	アンサーゴロウ	0331004	2012年03月31日 13時30分	豊洲支店 普通 0980012	振込	取消
処理中	アンサータロウ	0331004	2012年03月15日 13時30分	豊洲支店 普通 1234567	振替	取消
処理済み	-	0315002	2012年03月15日 13時30分	泉岳寺駅前支店 普通 0980012	振込	取消
取消済	-	0314001	2012年03月15日 13時30分	泉岳寺支店 普通 1234567	振替	取消
処理不能	ネットタロウ	0314001	2012年12月14日 13時30分	泉岳寺駅前支店 普通 1234567	振込	取消

※. 「取消」ボタンは取消が可能なご依頼内容のみクリックすることができます。

手順3 依頼内容の照会

ご依頼内容の照会（振込・振替 内容照会）画面が表示されます。
依頼内容欄を確認し、取消を行う場合は「ご依頼内容の取消確認へ」ボタンをクリックし、**手順4**へ進みます。

画面ID: BNS051

ご依頼内容の照会 (振込・振替 内容照会)
取消を行う場合は「ご依頼内容の取消確認へ」ボタンを押して下さい。

依頼状況
受付中 受付番号 0331000 受付日時 2012年03月31日 13時10分 メディア ブラウザ

依頼内容

引落口座情報	豊洲支店	普通	0980012
振込・振替先口座情報	受取人番号 11111	振込・振替先金融機関名 データ銀行	振込・振替先支店名 本店営業部
	科目 普通	口座番号 7654321	受取人名 アンサーゴロウ
	金額 30,000円	引落合計金額 30,000円 (手数料0円)	日付 指定日 04月01日
	取引区分 振込	振込メッセージ EDI123456789	

ご依頼内容の取消確認へ

手順4 取消内容の確認

ご依頼内容の取消（振込・振替 取消確認）画面が表示されます。

取消内容欄の依頼内容を **ご確認のうえ**、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、「取消を確定する」ボタンをクリックし、**手順5**へ進みます。

ご依頼内容の取消（振込・振替 取消確認）

振込・振替の取消確認 振込・振替の取消完了

振込・振替内容をご確認のうえ、よろしければ確認用パスワードを入力し、「取消を確定する」ボタンを押して下さい。

依頼状況

受付中 受付番号 1110011 受付日時 2012年03月31日 13時00分 メディア ブラウザ

依頼内容

引落口座情報	大塚支店	普通預金	1234567
振込・振替先 口座情報	振込振替先金融機関名 1111銀行 振込振替先支店名 新宿支店 科目 普通預金 口座番号 0123456 受取人名 ジセタイ ハナコ 金額 100,000円 引落合計金額 100,105円(手数料105円) 日付 指定日 10月03日 取引区分 振込 振込メッセージ EDI123456789		

・振込依頼は翌営業日扱いです。

確認用パスワードの入力

【必須】 確認用パスワード (半角実数字6~12桁) ソフトウェアキーボードを使用して入力する

戻る 取消を中止する 取消を確定する

取消内容欄

パスワード入力欄

手順5 取消の完了

ご依頼内容の取消（振込・振替 取消完了）画面が表示されます。

取消した内容をご確認ください。

ご利用サービスの変更

パスワード変更（ログインパスワード・確認用パスワード）

ログインパスワード、確認用パスワードを変更することができます。
セキュリティ強化のため定期的に変更することをお勧めします。

手順1 メニューの選択

グローバルナビゲーションの【ご利用サービスの変更】→【パスワード変更】をクリックし、**手順2**へ進みます。

手順2 新しいパスワードの入力

パスワード変更（変更内容入力）画面が表示されます。
変更するパスワードにおいて“変更する”を選択し、現在のパスワードと新しいパスワードを入力します。
入力完了後、「変更を確定する」ボタンをクリックし、**手順3**へ進みます。

パスワード変更（変更内容入力）

変更するパスワードを選択し、新しいパスワードをご入力の上「変更を確定する」ボタンを押して下さい。

ログインパスワード

インターネットバンキング・モバイルバンキングにログインする際に必要となるパスワードです。

<input checked="" type="radio"/> 変更する <input type="radio"/> 変更しない	
現在のログインパスワード <small>(半角英数字6～12桁)</small>	<input type="text"/>
新しいログインパスワード <small>(半角英数字6～12桁)</small>	<input type="text"/>
新しいログインパスワード（確認用） <small>(半角英数字6～12桁) 確認のため2回入力して下さい</small>	<input type="text"/>

確認用パスワード

お振込・お振替・お客様情報変更の際に必要なパスワードです。

<input checked="" type="radio"/> 変更する <input type="radio"/> 変更しない	
現在の確認用パスワード <small>(半角英数字6～12桁)</small>	<input type="text"/>
新しい確認用パスワード <small>(半角英数字6～12桁)</small>	<input type="text"/>
新しい確認用パスワード（確認用） <small>(半角英数字6～12桁) 確認のため2回入力して下さい</small>	<input type="text"/>

ログインパスワード欄

確認用パスワード欄

手順3 パスワード変更完了

パスワード変更（変更完了）画面が表示されます。
変更内容欄をご確認ください。

お客様登録情報変更

お客様のメールアドレス、ダイレクトメール（DM）送信希望、連絡先電話番号を変更することができます。

手順1 メニューの選択

グローバルナビゲーションの【ご利用サービスの変更】→【お客様登録情報変更】をクリックし、**手順2**へ進みます。

手順2 お客様登録情報の変更内容入力

お客様登録情報変更（変更内容入力）画面が表示されます。

変更する内容を入力し、「お客様登録情報の変更確認画面へ」ボタンをクリックし、**手順3**へ進みます。

お客様登録情報変更（変更内容入力）

変更内容入力 > 変更内容確認 > 変更完了

変更される内容をご入力の際は、「お客様登録情報の変更確認画面へ」ボタンを押して下さい。

変更内容

メールアドレス

現在のメールアドレス	data.taro@xxxx.com
新しいメールアドレス	(半角英数字記号)
新しいメールアドレス（確認用）	(半角英数字記号) 確認のため2回入力して下さい

DM送信希望条件

現在のDM送信状況	希望しない
【必須】新しいDM送信状況	<input checked="" type="radio"/> 希望する <input type="radio"/> 希望しない

連絡先電話番号

現在の連絡先電話番号	090-1234-5678
新しい連絡先電話番号	(半角数字)

お客様登録情報の変更確認画面へ

トップページへ

メールアドレス欄

DM送信希望欄

連絡先電話番号欄

手順3 変更内容の確認

お客様登録情報変更（変更内容確認）画面が表示されます。
変更する内容を確認し、パスワード入力欄に「確認用パスワード」、「ワンタイムパスワード」を入力して、「**確定する**」ボタンをクリックし、**手順4**へ進みます。

お客様登録情報変更（変更内容確認）
変更を実施する場合、確認用パスワード・ワンタイムパスワードを入力し、「変更を確定する」ボタンを押して下さい。

変更内容

メールアドレス

現在のメールアドレス	data.taro@xxxx.com
新しいメールアドレス	data.tarou@xxxx.com

DM送信希望条件

現在のDM送信状況	希望しない
新しいDM送信状況	(変更なし)

連絡先電話番号

現在の連絡先電話番号	090-1234-5678
新しい連絡先電話番号	090-8765-4321

確認用パスワードの入力

[必須] 確認用パスワード (半角英数字6~12桁) ソフトウェアキーボードを使用して入力する

ワンタイムパスワードの入力

[必須] ワンタイムパスワード (半角数字)

変更を中止する 変更を確定する

変更内容欄

パスワード入力欄

パスワード入力欄

手順4 お客様登録情報の変更完了

お客様登録情報変更（変更完了）画面が表示されます。
変更内容欄をご確認ください。

ログインID変更

現在登録しているログインIDを変更することができます。

手順1 メニューの選択

グローバルナビゲーションの【ご利用サービスの変更】→【ログインID変更】をクリックし、**手順2**へ進みます。

手順2 新しいログインID変更の入力

ログインID変更（変更内容入力）画面が表示されます。

新しいログインIDを入力し、「ログインIDの変更確認画面へ」ボタンをクリックし、**手順3**へ進みます。

ログインID変更 (変更内容入力)

変更内容入力 > 変更内容確認 > 変更完了

新しいログインIDを半角英数字 (6~12桁) で入力し、「ログインIDの変更確認画面へ」ボタンを押して下さい。

変更内容

現在のログインID taro01

【必須】新しいログインID (半角英数字6~12桁)
 ソフトウェアキーボードを使用して入力する

【必須】新しいログインID (確認用) (半角英数字6~12桁)
確認のために2回入力して下さい
 ソフトウェアキーボードを使用して入力する

ログインIDの変更確認画面へ

トップページへ

手順3 変更内容の確認

ログインID変更（変更内容確認）画面が表示されます。

変更する内容を確認し、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、「変更を確定する」ボタンをクリックし、**手順4**へ進みます。

ログインID変更 (変更内容確認)

変更内容入力 > 変更内容確認 > 変更完了

以下の内容でよろしければ確認用パスワードを入力し、「変更を確定する」ボタンを押して下さい。

変更内容

現在のログインID taro01

新しいログインID jirogoro9012

確認用パスワードの入力

【必須】確認用パスワード (半角英数字6~12桁)
 ソフトウェアキーボードを使用して入力する

変更を中止する

変更を確定する

戻る

手順4 ログインID変更完了

ログインID変更（変更完了）画面が表示されます。

変更内容欄をご確認ください。