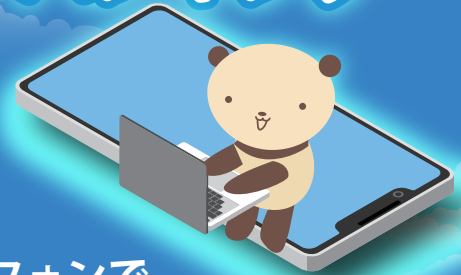


神戸市職員信用組合

# インターネット バンキング



スマートフォンで

初めてログインするまでの  
操作ガイドブック

2023.01.10

【お問合せ先】

神戸市職員信用組合  
預金課

TEL078-984-0504（内線 953-2560）  
<https://www.kobe-syokushin.shinkumi.jp/>



# <目次>

- |   |   |
|---|---|
| <b>手順1</b><br>ホームページからログイン                    | <b>手順17</b><br>トークン表示名設定                            |
| <b>手順2</b><br>ログインID取得の開始<br>(初回ログイン時のみ)      | <b>手順18</b><br>注意事項                                 |
| <b>手順3</b><br>お客様情報、パスワードを入力                  | <b>手順19</b><br>ワンタイムパスワードアプリから<br>インターネットバンキングにログイン |
| <b>手順4</b><br>ログインIDの取得                       | <b>手順20</b><br>インターネットバンキングの<br>トップページ画面表示          |
| <b>手順5</b><br>ログインIDの取得完了                     |   |
| <b>手順6</b><br>ログイン情報の入力                       |   |
| <b>手順7</b><br>リスクベース認証 (追加認証登録)               |   |
| <b>手順8</b><br>サービス開始登録<br>(パスワード変更・お客様情報入力)   |   |
| <b>手順9</b><br>サービス開始登録 (入力内容確認)               |   |
| <b>手順10</b><br>お客様情報登録完了                      |   |
| <b>手順11</b><br>ワンタイムパスワード利用申請<br>(ソフトウェアトークン) |   |
| <b>手順12</b><br>ワンタイムパスワード発行完了画面               |   |
| <b>手順13</b><br>ワンタイムパスワードアプリダウンロード<br>サイト選択   |   |
| <b>手順14</b><br>ワンタイムパスワードアプリダウンロード            |   |
| <b>手順15</b><br>プライバシーポリシーの確認                  |   |
| <b>手順16</b><br>初期設定                           |   |

迷惑メールの受信拒否設定等がされている場合は、  
下記の2アドレスを受信できるように  
設定をお願いいたします。

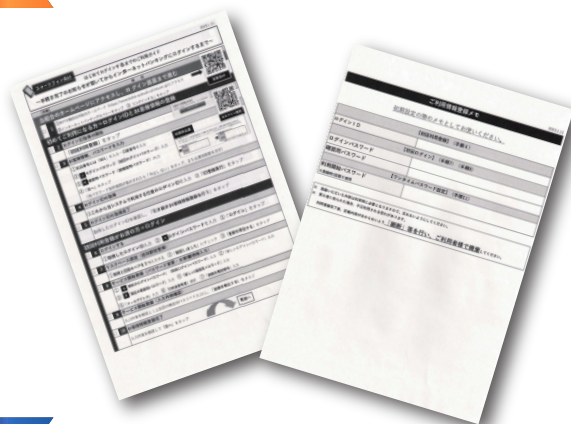


syoksin-yk@nifty.com  
dl-info@otp-auth.net

## ご準備いただくもの

01

- ・初めてログインするまでのご利用ガイド
- ・ご利用情報登録メモ



02

メモ帳とペン  
(ID等を控えていただく  
箇所がございます。)



## 手順 1 ホームページからログイン

神戸市職員信用組合ホームページ  
(<https://www.kobe-syokusin.shinkumi.jp>) の  
トップページから「インターネットバンキング」  
バナーをタップし、次の画面で

**ログインする** ボタンをタップし、

**手順 2**へ進みます。



ログイン画面の QR コード

## 手順 2 ログインID取得の開始 (初回ログイン時のみ)

ログイン画面が表示されます。

**初回利用登録** ボタンをクリックし、

**手順 3**へ進みます。

## 手順 1



## 手順 2

### インターネットバンキングの不正利用にご注意下さい

- 神戸市職員信用組合を装ったメールや、心当たりのない電子メールにご注意下さい。神戸市職員信用組合はメールでパスワードの入力を頂くような依頼をすることは絶対にありません。そのような不審なメールへの返信は行わないようお願いいたします。

### 初めてご利用になる方

お申込後、はじめてご利用になるお客様は、こちらで初回利用登録をおこなってください。

**初回利用登録**

### 初回利用登録がお済みの方

ログインID  
(半角英数字6~12桁)

ログインパスワード  
(半角英数字6~12桁)

**ログイン**

### 手順 3

## お客様情報、パスワードを入力

ログインID取得（お客様情報情報入力）画面が表示されます。

ご用意いただいた資料をもとに、お客様情報欄に**支店番号**、**科目**、**口座番号**を入力します。

次に、ログインパスワード入力欄に「申込書」にお客様がご記入いただいた**「仮ログインパスワード」**、確認用パスワード入力欄に「申込書」にお客様がご記入いただいた**「仮確認用パスワード」**を入力します。

入力が完了しましたら **次へ** ボタンをタップし

**手順4**へ進みます。

1 支店番号「 001 」を入力

2 科目を選択「 普通預金 」

※初期値が「普通預金」です。

3 口座番号を入力

4 仮ログインパスワードを入力 **A**

5 仮確認用パスワードを入力 **B**

### 手順 3

[必須] 支店番号

(半角数字3桁)

1

001

[必須] 科目

2

普通預金

[必須] 口座番号

(半角数字)

3

ログインパスワードの入力

当組合からお送りした「手続き完了のお知らせ」に記載されている「初回ログインパスワード」を入力してください。

[必須] ログインパスワード

(半角英数字6～12桁)

4

[必須] 確認用パスワード

(半角英数字6～12桁)

5

次へ

登録を中止する

## 手順 4

## ログインIDの取得

ログインID取得（登録情報入力）画面が表示されます。

インターネットバンキングにログインする際に必要となる、「**ログインID**」を登録します。

登録内容欄にお客様任意のログインIDを入力後、

**ID登録実行**

ボタンをタップし、

**手順5**へ進みます。

★ログインIDは、お客様が6桁～12桁の任意の半角英数字でご登録ください。

**英字・数字を必ず混在**させてください。英文字は大文字、小文字を区別しません。

★入力いただいたログインIDが他のお客様により既にご登録されている場合は、ご登録いただけません。

その際は、別のログインIDで再度ご登録をお願いします。

★ご登録いただいたログインIDは、以後、インターネットバンキングを利用する際に毎回必要となりますので、お忘れにならないようご注意ください。

## 手順 4

ログインID取得（登録情報入力）  
インターネットバンキングにログインする際に必要となるログインIDです。  
登録するログインIDを半角英数字（6～12桁）で入力し、「ID登録実行」ボタンを押して下さい。

### 登録内容

**[必須]** ログインID  
(半角英数字6～12桁)

**[必須]** ログインID（確認用）  
(半角英数字6～12桁)  
確認のため2回入力して下さい

ID登録実行

登録を中止する

## 手順 5

### ログインIDの取得完了

ログインID取得（登録完了）画面が表示されます。

取得したログインIDをご確認ください。

取得したログインIDは次の**手順6**および今後毎回ログイン時にご入力いただきます。

**引き続きお客様情報登録を行う** ボタンを

タップし、ログイン画面へ進みます。

操作手順については、**手順6**のログイン後、

**手順7**「リスクベース認証」より実施してください。

## 手順 5

### ログインID取得（登録完了）

様

以下のログインIDの登録を受けました。  
注意事項をご確認のうえ、「引き続きお客様情報登録を行う」ボタンを押して下さい。  
ボタンを押しますと、ログイン画面が表示されます。ただいま登録しましたログインIDと、ご契約カードにあるログインパスワードでログインし、パスワード変更、お客様情報登録を行って下さい。

#### 登録内容

ログインID

#### ⚠ 注意事項

- このIDはインターネット・バンキングを利用される際に毎回必要となります。お忘れにならない様、ご注意ください。またIDを第三者に知られないように厳重に管理を行って下さい。

引き続きお客様情報登録を行う

## 手順 6

### ログインID情報の入力

ログインIDの取得後、インターネットバンキングに初めてログインされる場合、以下の手順にて操作してください。

これから、お客様情報の登録やパスワードの変更、メールアドレスなどの登録を行います。

ログイン画面が表示されます。

「ログインID」欄に**初回利用登録で取得した「ログインID」**を入力します。

また「ログインパスワードには、「申込書」にお客様がご記入いただいた**「仮ログインパスワード」****A**を入力してください。

入力が完了しましたら、**ログイン** ボタンをタップし、**手順7**へ進みます。

## 手順 6

### ログイン

#### ⚠ インターネットバンキングの不正利用にご注意下さい

- 神戸市職員信用組合を装ったメールや、心当たりのない電子メールにご注意下さい。神戸市職員信用組合ではメールでパスワードの入力を頂くような依頼をすることは絶対にありません。そのような不審なメールへの返信は行わないようお願いいたします。

#### 初めてご利用になる方

お申込後、はじめてご利用になるお客様は、こちらで初回利用登録をおこなって下さい。

初回利用登録

#### 初回利用登録がお済みの方

ログインID  
(半角英数字6~12桁)

ログインパスワード  
(半角英数字6~12桁)

ログイン

## 手順 7

# リスクベース認証 (追加認証登録)

ログイン（追加認証登録）画面が表示されます。  
追加認証登録欄に追加認証を行う際に必要な質問とその質問に対する回答を設定します。  
入力が完了しましたら、注意事項を確認して  **確認しました。** のチェックボックスにチェックを入れて、 **登録を確定する** ボタンをクリックし **手順 8** へ進みます。

### <リスクベース認証とは>

インターネットバンキングを普段利用しているパソコン等以外からアクセスされた場合、ご本人さまかどうか確認するため、「秘密の質問」・「秘密の回答」による追加の本人確認を行う機能です。  
万が一、第三者にログインID、ログインパスワードを盗まれたとしても、当機能による秘密の質問に回答できなければログインができず、不正使用を防止することが可能となるセキュリティです。

**例 1**：普段は自宅のパソコンから利用しており、自宅以外のパソコンでインターネットバンキングにアクセスした場合。

**例 2**：普段は自宅のパソコンから利用しており、出先にてスマートフォンにてインターネットバンキングにアクセスした場合。

14

## 手順 7

### (追加認証登録)

質問と回答を入力し、「登録を確定する」ボタンを押して下さい。

#### 追加認証登録

##### [必須] 質問 1

選択して下さい

##### [必須] 回答 1

(全角16文字以内)

##### [必須] 質問 2

選択して下さい

##### [必須] 回答 2

(全角16文字以内)

##### [必須] 質問 3

ペットの名前は？

##### [必須] 回答 3

(全角16文字以内)



#### ご注意

- 次回以降のログイン時、回答が認証に必要な場合がございます。回答内容をご確認の上、確認用チェックボックスを選択し、「登録を確定する」ボタンを押して下さい。



確認しました。

登録を確定する

中止する

15



## 手順 8

# サービス開始登録 (パスワード変更・お客様情報入力)

サービス開始登録（パスワード変更・お客様情報入力）画面が表示されます。

**現在、仮のパスワードとなっておりますので、**  
今後の取引でお客様が使用する新しいパスワードに変更します。

### <次の内容をご入力ください>

#### ①現在のログインパスワード欄：

申込書にお客様でご記入いただいた

「仮ログインパスワード」を入力

A

#### ②新しいログインパスワード欄：

お客様でお決めいただいた新しい

「ログインパスワード」を入力

#### ③現在の確認用パスワード欄：

申込書にお客様でご記入いただいた

「仮確認用パスワード」を入力

B

#### ④新しい確認用パスワード欄：

お客様でお決めいただいた新しい

「確認用パスワード」を入力

#### ⑤メールアドレス設定欄：

当組合からの通知や取引メッセージを受け取るメールを入力

#### ⑥DM送信希望設定欄：

当組合から発信するダイレクトメールを

ご希望するかしないかを選択

#### ⑦連絡先電話番号設定欄：

お客様のご連絡先のお電話番号を入力

の各項目を入力します。入力完了後、**確認画面へ** ボタンをクリックし、**手順9**へ進みます。

## 手順 8

【サービス開始登録（パスワード変更）】  
ログインパスワードおよび確認パスワードの変更をお願いします。  
現在のパスワード、新しいパスワードをご入力のうえ、「変更を確定する」ボタンを押して下さい。

### 【ログインパスワードの変更】

インターネットバンキングにログインする際に必要となるパスワードです。

### 【現在のログインパスワード】

【必須】現在のログインパスワード  
(半角英数字6~12桁)

### 【新しいログインパスワード】

【必須】新しいログインパスワード  
(半角英数字6~12桁)

【必須】新しいログインパスワード（確認用）

(半角英数字6~12桁)

確認のため2回入力して下さい

### 【現在の確認用パスワード】

【必須】現在の確認用パスワード  
(半角英数字6~12桁)

### 【新しい確認用パスワード】

【必須】新しい確認用パスワード  
(半角英数字6~12桁)

【必須】新しい確認用パスワード（確認用）

(半角英数字6~12桁)

確認のため2回入力して下さい

### 【サービス開始登録（お客様情報入力）】

お客様情報をご入力のうえ、「確認画面へ」ボタンを押して下さい。

### 【お客様情報の入力】

#### 【メールアドレス設定】

【必須】メールアドレス

(半角英数字記号)

【必須】メールアドレス（確認用）

(半角英数字記号)

確認のため2回入力して下さい

#### 【DM送信希望設定】

【必須】DM送信希望条件

希望する  希望しない

#### 【連絡先電話番号設定】

連絡先電話番号

(半角数字)

 -  - 

確認画面へ

中止する

手順 9

## サービス開始登録 (入力内容確認)

サービス開始登録（入力内容確認）画面が表示されます。

前画面で入力した内容をご確認のうえ、  
よろしければ、確認用パスワード入力欄に  
手順8で登録した新しい「**確認用パスワード**」  
を入力して、**登録を確定する** ボタンをタップし、

**手順 10**へ進みます。

手順 10

## お客様情報登録完了

サービス開始登録（お客様情報登録完了）  
画面が表示されます。

お客様情報欄の内容をご確認ください。  
よろしければ、**次へ** ボタンをクリックして  
ください。トップページへ進みます。

以上で、初回ログイン時におけるパスワードの  
変更やお客様情報の登録は終了です。

手順 9

DM送信希望設定  
DM送信希望条件  
希望しない

連絡先電話番号設定  
連絡先電話番号  
[Redacted]

確認用パスワードの入力  
[必須] 確認用パスワード  
(半角英数字6~12桁)  
[Redacted]

登録を確定する

中止する

手順 10

メールアドレス設定  
メールアドレス  
[Redacted]

DM送信希望設定  
DM送信希望条件  
[Redacted]

連絡先電話番号設定  
連絡先電話番号  
[Redacted]

追加認証登録の質問・回答  
出身地は？ [Redacted]  
好きな食べ物は？ [Redacted]  
ペットの名前は？ [Redacted]

次へ

## 手順 11

### ワンタイムパスワード利用申請 (ソフトウェアトークン)

ワンタイムパスワード利用申請画面が表示されます。

- ①アプリをインストールする端末のメールアドレスを入力してください。  
インターネットバンキングにログイン時に利用しますので、メッセージアプリで受信できるメールアドレスを推奨します。
- ②**利用開始パスワード**を入力してください。

4桁～8桁の**数字のみ**をご使用ください

よろしければ、**確定する** ボタンをクリックしてください。

## 手順 12

### ワンタイムパスワード 発行完了画面

ワンタイムパスワード発行完了画面が表示されます。

メールアドレスを確認後、

**トークン情報 (サービス ID とユーザ ID) は必ずメモにお控えください。**

**トークンダウンロード** ボタンをタップしてください。

## 手順 11

### ワンタイムパスワード利用申請 (ソフトウェアトークン)

トークン発行情報入力

発行完了

ソフトウェアトークンを発行します。送付先メールアドレス、利用開始パスワードを入力し「確定する」ボタンを押してください。

こちらをお読みください

#### ワンタイムパスワード申請情報

トークンを発行する端末のメールアドレスを入力してください。

**【必須】** メールアドレス

(半角英数字記号)

**【必須】** メールアドレス (確認用)

(半角英数字記号)

確認のため2回入力してください

トークン発行時に必要となる利用開始パスワードを4～8桁の数字で登録してください。  
利用開始パスワードは、お控えいただくかお忘れにならないようご注意ください。

**【必須】** 利用開始パスワード

●●●●●●

**【必須】** 利用開始パスワード (確認用)

確認のため2回入力してください

●●●●●●8

## 手順 12

#### 送付先メールアドレス

メールアドレス

#### トークン情報

サービスID

ユーザID

現在ご利用の端末にトークンを設定する場合は、「トークンダウンロード」からも設定が可能です。

トークンダウンロード

手順 13

## ワンタイムパスワード アプリダウンロードサイト選択

ワンタイムパスワード発行完了画面が表示  
されます。

**ダウンロードサイト** をタップしてください

手順 13



手順 14

## ワンタイムパスワード アプリダウンロード

iOS の場合は **AppStore** が、  
Android の場合は **GooglePlay** が起動し  
ワンタイムパスワード入手画面が表示されます

### iOS の場合は

- ① **入手** ボタンをタップ、
- ② **インストール** をタップしてください。

### Android の場合は

- ② **インストール** をタップ。  
インストールが完了すると
- ③ **開く** ボタンに変わりますので、  
**開く** ボタンをタップします。

手順 14



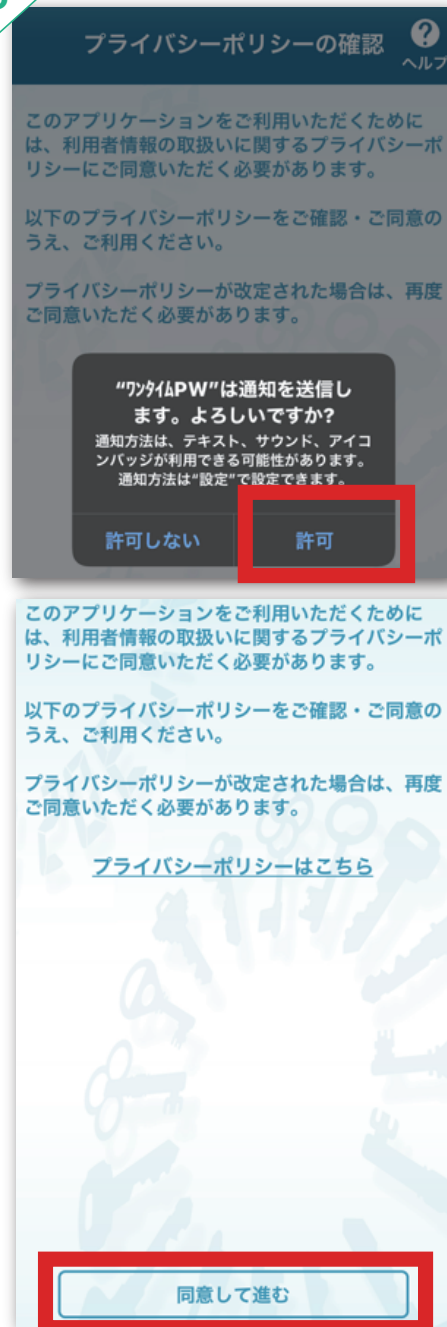
手順 15

## プライバシーポリシー の確認

「“ワンタイムPW”は通知を送信します。  
よろしいですか」と表示されたら、  
**許可** をタップしてください。

**同意して進む** ボタンをタップしてください。

手順 15



手順 16

## 初期設定

- ①サービス ID
- ②ユーザ ID
- ③利用開始パスワード

(手順 11 で入力したパスワード)

の 3 点を入力し、

**上記の内容に同意する。** にチェックを入れ、

**送信**

ボタンをタップしてください。

手順 16

初期設定 ヘルプ

サービス ID とユーザ ID、利用開始パスワードを入力し、送信ボタンを押してください。

サービス ID:  
[Redacted]

ユーザ ID:  
[Redacted]

利用開始パスワード:  
[Redacted]

**!**

**ご利用の前に以下を必ずご確認ください。**

本アプリはアプリデータの窃取・複製を防止するため、他端末へのアプリデータ引き継ぎを防止する機能を導入しております。  
機種変更時・アプリ削除時は事前にご利用のサービスで手続きを行ってください。  
所定の手続きを行わない場合は、ご利用いただけなく

**上記の内容に同意する。**

**送信**

手順 17

## トークン表示名設定

トークン表示名が「神戸市職員信用組合」になっていることを確認し、**登録** ボタンをタップしてください。

※変更後の追加文言欄に任意の文言を入力することで別の分かりやすい表示に変更することも可能です。

手順 17

トークン表示名 **神戸市職員信用組合**

トークン表示名に任意の文言を追加・変更することができます。

変更前の追加文言: 未登録

**[任意]**  
変更後の追加文言:  
(全角8文字以内)

(例)  
追加文言に本店用と入力された場合、  
トークン表示名は以下の通りとなります。  
『神戸市職員信用組合 本店用』

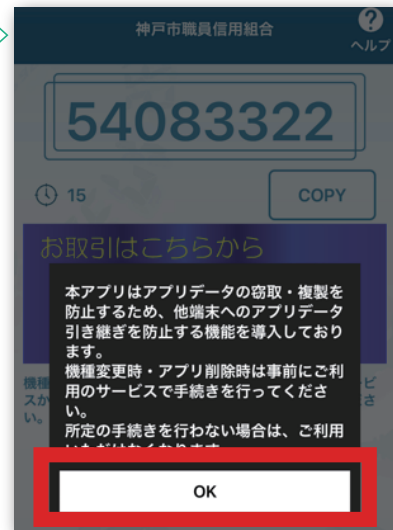
**登録**

手順 18

## 注意事項

注意事項を読み終わりましたら **OK** を  
タップしてください。

手順 18



手順 19

ワンタイムパスワードアプリから  
インターネットバンキングにログイン

お取引はこちらから

**ログイン**

をタップしてください。

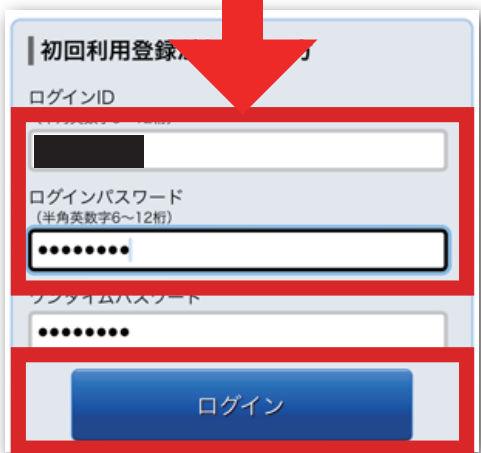
手順 19



ログイン画面が表示されワンタイムパスワード  
欄にパスワードが入力された状態になりますので、

**ログイン ID** と **ログインパスワード** を

入力して **ログイン** ボタンをタップ  
してください。



## インターネットバンキングの トップページ画面表示

神戸市職員信用組合のインターネットバンキングトップページ画面が表示されます。ご自身のお名前と登録メールアドレスが正しいことを確認した上、サービスをご利用ください。

次回以降のインターネットバンキングへのログインはワンタイム PW アプリからアクセスするとログイン ID とログインパスワードを入力するだけでログインできます。

当組合のホームページからログイン画面へアクセスするとログイン ID とログインパスワードを入力し、ワンタイムパスワードアプリからパスワードをコピーして貼り付けてログインする必要があります。

神戸市職員信用組合 ログアウト

様 いつもご利用ありがとうございます。

登録メールアドレス  
[REDACTED]

前回ログイン日時 2022年09月13日 16時18分51秒

**各種お取引**  
各種お取引ボタンを押して下さい。

残高照会	入出金明細照会
振込・振替	ワンタイムパスワード申請