

商品概要説明書

1. 商品名	多目的ローン						
2. お申込みに なれる方	<p>お申込み時点で以下の条件を満たす現職の個人組合員の方</p> <ul style="list-style-type: none">・勤続1年以上かつ満20歳以上で、当組合に普通預金口座を開設している方・当組合からのお借入がある場合は延滞がない方・休職中でない方またはその予定がない方・転職者等の方は、申込時1年以内に同一勤務先での連続して1年以上の就業履歴があることを確認できた場合は、勤続6か月以上1年未満でのお申込みが可能です。(アルバイト、パートタイマー勤務は除きます) <p>※なお、再任用職員、育児休業代替任期付職員、会計年度任用職員の方はご利用いただけません。</p>						
3. 資金用途	<ul style="list-style-type: none">・自由です。 <p>ただし、事業性資金、投機性資金、他金融機関からの借入返済資金、生活補填資金、相続税および贈与税を除く納税資金、3親等内の親族以外の方への融通資金、祝い金・見舞金、個人間売買にかかる代金の支払資金などのご利用いただけません。</p> <p>土地および住宅の取得、住宅の増改築等に関する資金についてもご利用いただけませんので、「住宅ローン(無担保)」または「スカイローン」・「SSS住宅ローン」をご利用ください。</p> <ul style="list-style-type: none">・お申込み前2か月以内にお支払済のものもご利用いただけます。 <p>※なお、お借入資金はご指定いただいた当組合の普通預金口座に入金させていただきますが、原則として預金口座からお支払先に直接お振込させていただきます。</p>						
4. ご融資金額	<p>1件10万円以上500万円以内(1万円単位) ただし、</p> <ul style="list-style-type: none">・既に多目的ローンのお借入れがあり追加してお申込みされる場合は、残高合計500万円を上限とします。・既に当組合の貸付をご利用中の場合は、全貸付の残高合計が1,500万円を上限とします。ただし、「住宅ローン(共済借換)」・「スカイローン」・SSS住宅ローン・「カードローン」を除きます。・お申込みいただく金額は資金用途確認書類で確認できる必要額以下とします。・本件お借入を含むすべてのお借入の年間返済元利金合計が、前年の税込年収(配偶者に収入がある場合は合算した額)に対し下記基準以内となる方 <table><tr><td>500万円以下のとき</td><td>25%以内</td></tr><tr><td>900万円以下のとき</td><td>35%以内</td></tr><tr><td>900万円超のとき</td><td>40%以内</td></tr></table>	500万円以下のとき	25%以内	900万円以下のとき	35%以内	900万円超のとき	40%以内
500万円以下のとき	25%以内						
900万円以下のとき	35%以内						
900万円超のとき	40%以内						
5. ご返済期間	10年(120回)以内						
6. ご返済方法	<ul style="list-style-type: none">・元金均等分割返済または元利均等分割返済のいずれかをお選びいただけます。・いずれをお選びの場合でも、貸付額の50%を上限として6か月毎のボ						

	<p>ーナス返済を併用することができます。(ボーナス返済部分のご返済期間は、毎月返済部分のご返済期間と同じ期間になります)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・元金均等分割返済をお選びいただいた場合の毎回のご返済元金、または元利均等分割返済をお選びいただいた場合の毎回のご返済元利金合計は最低1万円以上です。 ・給与・賞与から天引きによりご返済いただきます。
7. 金 利	<ul style="list-style-type: none"> ・6か月毎の変動金利です。(お借入期間中の金利の見直しは毎年4月1日及び10月1日に行い、4月1日の場合は6月の毎月返済部分の約定返済日の翌日から、10月1日の場合は12月の毎月返済部分の約定返済日の翌日から適用します) ・現在の金利については窓口にお問い合わせください。
8. 担保・保証人	不要です
9. お申込み時にご用意いただくもの	<ol style="list-style-type: none"> ① 普通預金通帳およびお取引印鑑 ② ご本人であることを確認できる書類 <ul style="list-style-type: none"> ・マイナンバーカード(提示できない場合は、運転免許証、パスポート、健康保険証など) ③ 資金用途確認書類 <ul style="list-style-type: none"> ・契約書、注文書、請求書、領収書、納付書、専用振込票、計算書などお支払い内容(用途、金額、支払先、支払期など)がわかるもの ・一点10万円以上の貴金属・電化製品等を取得する場合はその保証書 ・親族への融通資金などで確認書類がない場合は、必要理由・背景、融通先の続柄、必要金額などを簡潔に記入したご本人様作成の資金用途説明書類(様式は任意です)、融通先からの借用書、融通先の資金用途に関する書類 ・お支払済の場合はその領収書 ④ 前年の年収確認書類(源泉徴収票、市県民税特別徴収税額決定通知書など) ⑤ 直近の給与支給明細書 ⑥ 配偶者の収入を合算する場合は配偶者の前年の年収確認書類 ⑦ その他当組合が必要と認めた書類
10. 苦情処理措置・紛争解決措置	<ul style="list-style-type: none"> ・苦情処理措置 ご契約内容や商品に関する苦情等は、当組合総務部総務課にお申し出ください。 【神戸市職員信用組合 総務部総務課】078-984-0500 受付日 月曜日～金曜日(祝日および組合の休業日は除く) 受付時間 8時45分～17時30分 ・紛争解決措置 東京弁護士会 紛争解決センター(電話:03-3581-0031)、第一東京弁護士会 仲裁センター(電話:03-3595-8588)、第二東京弁護士会 仲裁センター(電話:03-3581-2249)で紛争の解決を図ることも可能ですので、ご利用を希望されるお客さまは、当組合総務部総務課またはしんくみ相談所にお申し出ください。 また、お客さまから各弁護士会に直接お申し出いただくことも可能です。なお、前記弁護士会の仲裁センター等は、東京都以外の各地のお客さまもご利用いただけます。 仲裁センター等では、東京以外の地域の方々からの申立について、当事者の希望を聞いたうえで、アクセスに便利な地域で手続きを進め

	<p>る方法もあります。</p> <p>①移管調停：東京以外の弁護士会の仲裁センター等に事件を移管する。</p> <p>②現地調停：東京の弁護士会の斡旋人と東京以外の弁護士会の斡旋人が、弁護士会所在地と東京を結ぶテレビ会議システム等により、共同して解決に当たる。</p> <p>※移管調停、現地調停は全国の弁護士会で実施している訳ではありませんのでご注意ください。</p> <p>具体的内容は仲裁センター等にご照会ください。</p> <p>【一般社団法人 全国信用組合中央協会 しんくみ相談所】 受付日：月曜日～金曜日（祝日および協会の休業日は除く） 受付時間：9時～17時 電話：03-3567-2456 住所：〒104-0031 東京都中央区京橋1-9-1</p>
--	---

※詳しくは融資課窓口にご相談ください。

※審査の結果によってはご希望に添いかねる場合がありますので、あらかじめご了承ください。